

**KARTA USŁUGI**  
**WYDANIE WYPISU I WYRYSU Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA**  
**PRZESTRZENNEGO**



**Urząd Gminy w Siennicy**  
ul. Mińska 33  
05-332 Siennica

**Data zatwierdzenia karty:**  
29 grudnia 2022 r.

**Data aktualizacji karty:**  
29 grudnia 2022 r.

**Dane do kontaktu z Urzędem:**

tel.: 25 757 20 20 | faks: 25 757 20 95  
email: [gmina@ugsiennica.pl](mailto:gmina@ugsiennica.pl)  
[www.ugsiennica.pl](http://www.ugsiennica.pl) | [www.bip.ugsiennica.pl](http://www.bip.ugsiennica.pl)

**Godziny otwarcia Urzędu:**

Poniedziałek: 8:00 – 17:00 | Wtorek - Czwartek: 8:00 – 16:00 | Piątek: 8:00 – 15:00

**Godziny otwarcia Kasy Urzędu:**

Poniedziałek – Piątek: 8:00 – 14:00

**Wymagane dokumenty**

1. Należy pobrać formularz wniosku o wydanie wypisu i wyciągu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i wypełnić go, zaznaczając na wniosku, czy wypis i wyciąg zostanie odebrany osobiście (niezbędne do tego jest podanie numeru telefonu lub adresu e-mail), czy też ma zostać wysłany pocztą.
2. Należy wpłacić podstawową opłatę skarbową 50 zł. Do wniosku dołączyć potwierdzenie wniesienia tej opłaty. W przypadku zwolnienia z opłaty skarbowej wskazać tytuł uprawniający do takiego zwolnienia.
3. W niektórych przypadkach może zaistnieć konieczność dopłaty, w zależności od objętości wypisu i wyciągu, łączna opłata nie przekroczy 200 zł.
4. Pełnomocnictwo wraz z dowodem opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za jego udzielenie (jeśli jesteś reprezentowany przez pełnomocnika).

- opłata skarbową za wydanie wypisu:

- a) do 5 stron – 30 zł
- b) powyżej 5 stron – 50 zł

- opłata skarbową za wydanie wyciągu:

a) za każdą wchodzącą w skład wyciągu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł (nie więcej niż – 200 zł)

**Gdzie i jak należy dostarczyć dokumenty?**

Wniosek wraz z załącznikami należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy, przesłać pocztą na adres urzędu lub elektronicznie poprzez platformę ePUAP.

**Osoby do kontaktu:**

Agnieszka Kulma - Inspektor ds. planowania przestrzennego

pok. nr 2, I piętro, tel. 25 757 20 20 wew. 20

**Czy usługa wymaga opłaty? Gdzie i w jaki sposób można uiścić opłatę?**

Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać w kasie urzędu gminy, przelewem lub przekazem na rachunek bankowy: Urząd Gminy Siennica Nr 08 9226 0005 0045 0212 2000 0290

**Jak długo będzie trwać załatwienie sprawy?**

Wypis i wyrys zostanie wydany w ciągu miesiąca od dnia doręczenia wniosku.

Wszelkie informacje na temat załatwiania sprawy można uzyskać w pokoju nr 2, I piętro, tel. 25 757 20 20 wew. 20.

**W jaki sposób można odebrać wypis i wyrys?**

Wypis i wyrys zostanie wysłany pocztą na adres wskazany we wniosku lub może być odebrany osobiście w pokoju nr 2, I piętro. W przypadku odbioru osobistego powiadomimy telefonicznie lub e-mailem, że dokument jest gotowy do odbioru.

**Tryb odwoławczy**

Brak

**Wzory niezbędnych formularzy wniosków do pobrania**

Wzory wniosków i formularzy są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siennicy lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy.

**Dodatkowe uwagi**

Brak

**Przepisy na podstawie, których załatwiana jest sprawa (podstawa prawna)**

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- 2) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

**Kartę usługi opracowała:**

Inspektor ds. planowania przestrzennego

**Agnieszka Kulma**

**Kartę usługi zatwierdził:**

Kierownik Referatu Infrastruktury i Ochrony  
Środowiska

**Mariusz Kozera**