

KARTA USŁUGI

ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH



Urząd Miasta i Gminy Siennica

ul. Mińska 33
05-332 Siennica

Data zatwierdzenia
karty:

29 grudnia 2023 r.

Data aktualizacji karty:

29 grudnia 2023 r.

Dane do kontaktu z Urzędem:

tel.: 25 757 20 20 | faks: 25 757 20 95
email: gmina@ugsiennica.pl
www.ugsiennica.pl | www.bip.ugsiennica.pl

Godziny otwarcia Urzędu:

Poniedziałek: 8:00 – 17:00 | Wtorek - Czwartek: 8:00 – 16:00 | Piątek: 8:00 – 15:00

Godziny otwarcia Kasy Urzędu:

Poniedziałek – Piątek: 8:00 – 14:00

Jakie dokumenty są potrzebne? Co należy dostarczyć do urzędu?

Wniosek zawierający:

1. Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności;
3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu

jej prowadzenia.

Do wniosku należy załączyć:

1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
2. Dokumenty potwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
3. Dokumenty potwierdzające możliwości przeprowadzania niezbędnych zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami zapewniającymi utrzymanie czystości i należytego stanu sanitarnego wyposażenia technicznego oraz bazy technicznej, sprzętowej i magazynowej.
4. Dokumenty potwierdzające prawo do korzystania ze środków technicznych, o ile nie są one własnością wnioskodawcy.
5. Dowód wniesionej opłaty skarbowej

Gdzie i jak należy dostarczyć dokumenty?

Wnioski wraz z załącznikami należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Siennica lub przesłać pocztą na adres urzędu.

Osoby do kontaktu:

Łukasz Sitek - Inspektor ds. ochrony środowiska
pok. nr 4, I piętro, tel. 25 7572020 wew. 12.

Czy usługa wymaga opłaty? Gdzie i w jaki sposób można uiścić opłatę?

Przedsiębiorcy składający wniosek o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wnoszą opłatę przed wydaniem zezwolenia w wysokości 107 zł.

Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17 zł

Opłaty można uiścić w kasie Urzędu lub wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy:

Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim o/Siennica

Nr rachunku **08 9226 0005 0045 0212 2000 0290**

Jak długo będzie trwać załatwienie sprawy?

1. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w ciągu miesiąca, a jeżeli sprawa okaże się szczególnie skomplikowana - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania - art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego.

Wszelkich informacji na temat postępu załatwiania sprawy można uzyskać w pokoju nr 4, I piętro, tel. 25 7572020 wew. 12.

W jaki sposób można odebrać dokument/decyzję?

Zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości może być odebrane osobiście w Urzędzie Gminy w pokoju nr 4, I piętro lub wysłane pocztą na wskazany adres we wniosku.

W jaki sposób można się odwołać?

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Siennicy w terminie 14 dni od daty odbioru decyzji. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy lub przesłać na adres urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

Wzory potrzebnych wniosków formularzy - do pobrania

Wzory wniosków i formularzy są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Siennica lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy.

O czym jeszcze warto wiedzieć przy załatwianiu sprawy? Dodatkowe uwagi

Forma załatwienia:

Decyzja administracyjna

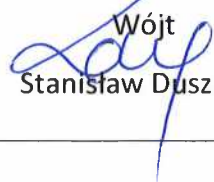
Przepisy na podstawie, których załatwiana jest sprawa (podstawa prawna)

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
3. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych;
6. Uchwała Nr XIX.0007.163.2020 Rady Gminy w Siennicy z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica;
7. Uchwała Nr XVII.123.2012 Rady Gminy w Siennicy z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Kartę usługi opracował/a:

Inspektor ds. ochrony środowiska
Łukasz Sitek

Kartę usługi zatwierdził:

Wójt

Stanisław Duszczyk