

**UCHWAŁA NR LI.0007.422.2022  
RADY GMINY W SIENNICY**

z dnia 9 listopada 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Siennica**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1461 t.j.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 t.j.) - Rada Gminy w Siennicy uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody o odprowadzania ścieków na terenie Gminy Siennica.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Gminy w Siennicy z dnia 09 listopada 2022 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody o odprowadzania ścieków na terenie Gminy Siennica, które stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 3.** Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

AGNIESZKA UŚCINSKA  
rada p...  
Wa 15/137

PRZEWODNICZĄCY  
Zerban Jurkowski

Załącznik do uchwały Nr LI.0007.422.2022  
Rady Gminy w Siennicy  
z dnia 9 listopada 2022 r.

**Obwieszczenie  
Rady Gminy w Siennicy  
z dnia 09 listopada 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu  
dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Siennica**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się, w załączniku do niniejszego obwieszczenia, tekst jednolity uchwały Nr XXXVII.0007.310.2021 Rady Gminy w Siennicy z dnia 07 października 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody o odprowadzania ścieków na terenie Gminy Siennica (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 8823), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXXVIII.0007.323.2021 Rady Gminy w Siennicy z dnia 25 listopada 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 10806) w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII.0007.310.2021 Rady Gminy w Siennicy z dnia 07 października 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody o odprowadzania ścieków na terenie Gminy Siennica.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje §2 i §3 uchwały Nr XXXVIII.0007.323.2021 Rady Gminy w Siennicy z dnia 25 listopada 2021 r., które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”

PRZEWODNICĄCY  
RADY GMINY  
*Zenon Jurkowski*  
Zenon Jurkowski

Załącznik do Obwieszczenia Rady Gminy w Siennicy z dnia 09 listopada 2022 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody o odprowadzania ścieków na terenie Gminy Siennica

**UCHWAŁA NR XXXVII.0007.310.2021  
RADY GMINY W SIENNICY**

z dnia 7 października 2021 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Siennica**


Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz.1372 t.j.) oraz art. 19 ust.3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r., poz. 2028 z późn. zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie wyrażonej w formie postanowienia z dnia 26.08.2021 r., Rada Gminy w Siennicy uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Siennica w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr II.0007.8.2018 Rady Gminy w Siennicy z dnia 07 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Siennica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Zenon Jędrkowski

Załącznik do uchwały Nr XXXVII.0007.310.2021

Rady Gminy w Siennicy

z dnia 7 października 2021 r.

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Siennica**

### **Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Siennica.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2028 z późn. zm.).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

### **Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę.
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę oraz 6 m<sup>3</sup> rocznie.
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków;
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

### **Rozdział 3. WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowę niezwłocznie na wniosek przyszłego odbiorcy usług lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone niniejszym Regulaminem oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

3. Umowa winna zawierać w szczególności postanowienia, o których mowa w art. 6 ust. 3 Ustawy.

4. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

**§ 6.** Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) określenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego.
- 4) określenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego.

**§ 7.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej poza wnioskiem, o którym mowa § 6 składa oświadczenie o przysługującym wnioskodawcy tytule prawnym do nieruchomości, bądź korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

#### **Rozdział 4. SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

**§ 8. 1.** Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe.

2. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług, na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat za ilość dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

3. Odbiorcy usług o rodzajach i wysokościach cen za usługi wodne i kanalizacyjne informowani są poprzez podanie taryf do wiadomości publicznej zgodnie z przepisami ustawy.

4. W przypadku zmiany taryfy starej na nową w okresie między odczytowym, ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków oblicza się proporcjonalnie do ilości dni obowiązywania starej i nowej taryfy.

5. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzeni ścieków.

**§ 9. 1.** Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali ,przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub wyłącznie odbiorcom usług będącymi osobami korzystającymi z lokali, z którymi zostały zawarte odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

## **Rozdział 5.**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

**§ 10. 1.** Określenie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
- 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
- 3) informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci;
- 4) określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych oraz wielkości ładunku zanieczyszczeń ;
- 5) określenie ilości i jakości odprowadzanych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i przemysłowe;
- 6) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje warunki przyłączenia do sieci:

- a) w terminie 21 dni - od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;
- b) w terminie 45 dni - od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin wydania warunków może ulec wydłużeniu odpowiednio o kolejne 21 albo 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.

5. Warunki przyłączenia do sieci wydane są ważne przez okres 2 lat od dnia ich wydania.

6. Warunki przyłączenia do sieci powinny określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) urządzenia i materiały, z których wykonane będą przyłączenia,
- 4) termin ważności warunków.
- 5) informacje dotyczące: miejsca zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 6) maksymalne dobowe zaopatrzenie na pobór wody, dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków i ich jakości.

7. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej poza wnioskiem, o którym mowa ust. 1 składa oświadczenie o przysługującym wnioskodawcy tytule prawnym do nieruchomości, bądź korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

## **Rozdział 6.**

### **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

§ 11. 1. Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości gminy, dostarczania posiadana infrastrukturą techniczna wody nadającej się do spożycia przez ludzi jak również, możliwości odprowadzania posiadana infrastrukturą techniczną ścieków.

2. Dostępność do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uzależniona jest od rozkładu i obszaru objętego sieciami oraz uwarunkowana położeniem instalacji odbiorcy względem poziomu urządzeń Gminy.

3. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych odbiorcy usług mogą uzyskać w siedzibie Gminy.

4. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” w trybie i na zasadach przewidzianych w przepisie art.19a ustawy.

6. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne należy wykonać z rur o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu,
- uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
- wykonane przyłącza należy wyposażyć we wszystkie zasuwy oraz tabliczki informacyjne,
- przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób przeprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompowni.

## **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU, PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 12. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest wcześniejsze wydanie warunków technicznych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest również zgłoszenie przedsiębiorstwu zamiaru budowy przyłącza co najmniej 3 dni przed jego rozpoczęciem.

4. Przedsiębiorstwo przy udziale wnioskodawcy dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie odbioru celem stwierdzenia, czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Włączenie przyłącza do urządzeń będących w posiadaniu przedsiębiorstwa dokonuje tylko osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia.

6. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

7. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,

- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzonych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

#### **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego poboru wody z trzech okresów rozliczeniowych działania wodomierza, a gdy jest to nie możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

#### **Rozdział 9.**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.



2. W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne lub przez właściwy organ Państwowej Inspekcji sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, o której mowa w § 21 ust.1 pkt 2-4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017r., poz. 2294), przedsiębiorstwo przekazuje odbiorcom usług pisemną informację o podejmowanych oraz planowanych działaniach naprawczych mających na celu zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody wraz ze wskazaniem terminu ich zakończenia.

**§ 15.** 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być zgłaszana na piśmie na adres lub osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo oznaczenie przedmiotu zgłaszającego reklamację,
- 2) uzasadnienie oraz ewentualnie dowody uzasadniające reklamację,
- 3) numer i datę umowy,
- 4) podpis odbiorcy, w tym przypadku osoby składającej reklamację.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w inny sposób. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji, określenie podstawy prawnej, uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości lub części, informację o udzielonym upuście lub zwrocie należności oraz formie wypłaty oraz pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.

6. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek odbiorcy usługi.

## **Rozdział 10.**

### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE**

**§ 16.** 1. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są :

- 1) Ochotnicze Straże Pożarne z terenu Gminy Siennica,
- 2) Zawodowe i ochotnicze straże pożarne biorące udział w gaszeniu pożaru na terenie Gminy Siennica.

**§ 17.** W przypadku poboru wody na cele ppoż. hydrantów przeciwpożarowych oraz urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.



# Rada Gminy w Siennicy ul. Mińska 33 05-332 Siennica

głosowanie	Uchwała w sprawie ogłoszenie tekstu jednolitego uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Siennica		
jednostka	Rada Gminy w Siennicy		
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto		
data	09 listopada 2022 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

## Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	13	92.86 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	1	7.14 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

## Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Broda	Robert	ZA
2	Czajka	Bartłomiej	ZA
3	Dąbrowska	Hanna	ZA
4	Jurkowski	Zenon	ZA
5	Kobyliński	Michał	ZA
6	Kot	Aleksander	ZA
7	Łojarczyk	Teresa	ZA
8	Majszyk	Stanisław	WSTRZYMAŁ SIĘ
9	Pałdyna	Czesław	ZA
10	Pielasa	Andrzej	ZA
11	Soczewka	Monika	ZA
12	Soćko	Marek	ZA
13	Wawryniuk	Daniel	ZA
14	Wróblewska	Magdalena	nieobecna
15	Zgódka	Anna	ZA

