

## KARTA USŁUGI

### WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW



**Urząd Miasta i Gminy Siennica**

ul. Mińska 33

05-332 Siennica

**Data zatwierdzenia karty:**

14 września 2022 r.

**Data aktualizacji karty:**

18 stycznia 2024 r.

#### Dane do kontaktu z Urzędem:

tel.: 25 757 20 20 | faks: 25 757 20 95

email: [gmina@ugsiennica.pl](mailto:gmina@ugsiennica.pl)

[www.ugsiennica.pl](http://www.ugsiennica.pl) | [www.bip.ugsiennica.pl](http://www.bip.ugsiennica.pl)

#### Godziny otwarcia Urzędu:

Poniedziałek: 8:00 – 17:00 | Wtorek - Czwartek: 8:00 – 16:00 | Piątek: 8:00 – 15:00

#### Godziny otwarcia Kasy Urzędu:

Poniedziałek – Piątek: 8:00 – 14:00

#### Jakie dokumenty są potrzebne? Co należy dostarczyć do urzędu?

- 1) wniosek o wydanie zaświadczenia,
- 2) dokument tożsamości (do wglądu),
- 3) dowód zapłaty opłaty skarbowej
- 4) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika oraz dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za udzielenie pełnomocnictwa (z opłaty skarbowej wyłączone są pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu)

#### Gdzie i jak należy dostarczyć dokumenty?

Wniosek wraz z załącznikami należy składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Siennica, pokój na parterze „Urząd Stanu Cywilnego” lub przesać pocztą na adres urzędu.

#### Osoby do kontaktu:

Agnieszka Szczepańska - Inspektor ds. ewidencji ludności

Ewa Chwesiuk – Z-ca Kierownika USC

tel. 25 757-20-20 wew. 23

#### Czy usługa wymaga opłaty? Gdzie i w jaki sposób można uiścić opłatę?

- 1) opłata skarbową od wydanego zaświadczenia – 17 zł
- 2) opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa - 17 zł

Pełnomocnictwo udzielone wstępnym (rodzice, dziadkowie) lub zstępnym (dzieci, wnuki), rodzeństwu i małżonkowi nie podlega opłacie skarbowej.

Opłaty skarbowej można dokonać w kasie Urzędu lub na rachunek numer: 08 9226 0005 0045 0212 2000 0290 Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim o/Siennica

**Jak długo będzie trwać załatwienie sprawy?**

Do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

**W jaki sposób można odebrać dokument/decyzję?**

Zaświadczenie odbierane jest osobiście w Urzędzie Stanu Cywilnego lub wysyłane pocztą na adres wskazany we wniosku.

**W jaki sposób można się odwołać?**

Od postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Burmistrza Siennicy w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

**Wzory potrzebnych wniosków formularzy - do pobrania**

Wzory wniosków są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Siennica lub w Urzędzie Stanu Cywilnego.

<https://www.bip.ugsiennica.pl/wnioski-i-formularze>

**O czym jeszcze warto wiedzieć przy załatwianiu sprawy? Dodatkowe uwagi**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

**Przepisy na podstawie, których załatwiana jest sprawa (podstawa prawna)**

- 1) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2022 r., poz. 1191)
- 2) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111)
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775)

**Kartę usługi opracował/a:**

Z-ca Kier. USC

Ewa Chwesiuk

**Kartę usługi zatwierdził:**

.....

.....