

KARTA USŁUGI

WYDANIE ODPISU SKRÓCONEGO, ZUPEŁNEGO LUB WIELOJĘZycznego AKTU STANU CYWILNEGO



Urząd Gminy w Siennicy

ul. Mińska 33

05-332 Siennica

Data zatwierdzenia karty:

14 września 2022 r.

Data aktualizacji karty:

14 września 2022 r.

Dane do kontaktu z Urzędem:

tel.: 25 757 20 20 | faks: 25 757 20 95

email: gmina@ugsiennica.pl

www.ugsiennica.pl | www.bip.ugsiennica.pl

Godziny otwarcia Urzędu:

Poniedziałek: 8:00 – 17:00 | Wtorek - Czwartek: 8:00 – 16:00 | Piątek: 8:00 – 15:00

Godziny otwarcia Kasy Urzędu:

Poniedziałek – Piątek: 8:00 – 14:00

Jakie dokumenty są potrzebne? Co należy dostarczyć do urzędu?

- 1) wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego,
- 2) dokumenty wykazujące interes prawny do otrzymania odpisu,
- 3) dokument tożsamości (do wglądu),
- 4) dowód zapłaty opłaty skarbowej

Gdzie i jak należy dostarczyć dokumenty?

Wniosek wraz z załącznikami należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Siennicy, pokój na parterze „Urząd Stanu Cywilnego” lub przesać pocztą na adres urzędu.

Osoby do kontaktu:

Małgorzata Kobza - Inspektor ds. ewidencji ludności

Ewa Chwesiuk – Z-ca Kierownika USC

tel. 25 757-20-20 wew. 23

Czy usługa wymaga opłaty? Gdzie i w jaki sposób można uiścić opłatę?

- 1) za odpis skrócony - 22 zł
- 2) za odpis zupełny - 33 zł
- 3) za odpis na druku wielojęzycznym – 22 zł

4) opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa - 17 zł

Pełnomocnictwo udzielone wstępnym (rodzice, dziadkowie) lub zstępnym (dzieci, wnuki), rodzeństwu i małżonkowi nie podlega opłacie skarbowej.

Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać w kasie Urzędu lub na rachunek numer: 08 9226 0005 0045 0212 2000 0290 Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim o/Siennica

Jak długo będzie trwać załatwienie sprawy?

Do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku do Kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego, 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku do Kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego.

W jaki sposób można odebrać dokument/decyzję?

Odpis odbierany jest osobiście w Urzędzie Stanu Cywilnego lub wysyłany pocztą na adres wskazany we wniosku.

W jaki sposób można się odwołać?

Od decyzji odmawiającej wydania odpisu wydanej przez Kierownika USC przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Wzory potrzebnych wniosków formularzy - do pobrania

Wzory wniosków są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siennicy lub w Urzędzie Stanu Cywilnego.

<https://www.bip.ugsiennica.pl/wnioski-i-formularze>

O czym jeszcze warto wiedzieć przy załatwianiu sprawy? Dodatkowe uwagi

Odpis aktu stanu cywilnego jest wydawany osobie, której akt dotyczy, jej małżonkowi, zstępnemu, wstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże interes prawny, sądowi, kuratorowi, organizacjom społecznym oraz organom administracji publicznej.

Przepisy na podstawie, których załatwiana jest sprawa (podstawa prawna)

- 1) Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r.- Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 709 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1923 ze zm.)
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000)

4) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.)

5) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344 j.t.)

Kartę usługi opracował/a:

Zastępca Kierownika
Urzędu Stanu Cywilnego
Ewa Chwesiuk

Kartę usługi zatwierdził:

Zastępca Kierownika
Urzędu Stanu Cywilnego
Ewa Chwesiuk