

## KARTA USŁUGI

### WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO



**Urząd Gminy w Siennicy**

ul. Mińska 33

05-332 Siennica

**Data zatwierdzenia karty:**

14 września 2022 r.

**Data aktualizacji karty:**

14 września 2022 r.

#### Dane do kontaktu z Urzędem:

tel.: 25 757 20 20 | faks: 25 757 20 95

email: [gmina@ugsiennica.pl](mailto:gmina@ugsiennica.pl)

[www.ugsiennica.pl](http://www.ugsiennica.pl) | [www.bip.ugsiennica.pl](http://www.bip.ugsiennica.pl)

#### Godziny otwarcia Urzędu:

Poniedziałek: 8:00 – 17:00 | Wtorek - Czwartek: 8:00 – 16:00 | Piątek: 8:00 – 15:00

#### Godziny otwarcia Kasy Urzędu:

Poniedziałek – Piątek: 8:00 – 14:00

#### Jakie dokumenty są potrzebne? Co należy dostarczyć do urzędu?

- 1) Wypełniony wniosek o wydanie dowodu osobistego.
- 2) Kolorowa fotografia osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie i odzwierciedlająca w sposób niebudzący wątpliwości wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego. Osoba na fotografii patrzy na wprost oraz ma naturalny wyraz twarzy, zamknięte usta, twarz nieprzysłoniętą włosami, widoczne brwi, oczy i źrenice. Osoba na fotografii musi być przedstawiona bez nakrycia głowy i bez okularów z ciemnymi szklami. Fotografia powinna być wykonana na papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek. Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach, co najmniej 492 x 633 pikseli (szerokość x wielkość) i wielkości nie przekraczającej 2,5MB, tak aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35x45 mm, spełniającą powyższe wymogi.
- 3) Dokument potwierdzający obywatelstwo (organ może żądać w przypadku wątpliwości, co do obywatelstwa osoby).
- 4) Dotychczasowy dowód osobisty, w przypadku jego utraty - ważny paszport (do wglądu) lub inny dokument zawierający fotografię.

### **Gdzie i jak należy dostarczyć dokumenty?**

Wniosek wraz z załącznikami należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Sienicy, pokój na parterze: „Urząd Stanu Cywilnego”.

### **Osoby do kontaktu:**

Małgorzata Kobza - Inspektor ds. ewidencji ludności

Ewa Chwesiuk – Z-ca Kierownika USC

tel. 25 757-20-20 wew. 23

### **Czy usługa wymaga opłaty? Gdzie i w jaki sposób można uiścić opłatę?**

Usługa nie wymaga opłaty skarbowej.

### **Jak długo będzie trwać załatwienie sprawy?**

Do 30 dni od daty złożenia wniosku.

### **W jaki sposób można odebrać dokument/decyzję?**

Dowód osobisty odbierany jest osobiście w Urzędzie Stanu Cywilnego.

### **W jaki sposób można się odwołać?**

Odwołanie składa się do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wójta Gminy Siennica w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### **Wzory potrzebnych wniosków formularzy - do pobrania**

Wzory wniosków są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siennicy lub w Urzędzie Stanu Cywilnego.

<https://www.bip.ugsiennica.pl/wnioski-i-formularze>

### **O czym jeszcze warto wiedzieć przy załatwianiu sprawy? Dodatkowe uwagi**

Dowód osobisty jest dokumentem stwierdzającym tożsamość i obywatelstwo polskie osoby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz na podstawie jednostronnych decyzji innych państw, uznających ten dokument za wystarczający do przekraczania ich granic.

Dowód osobisty posiada warstwę graficzną i warstwę elektroniczną. Wiarygodność danych zawartych w warstwie graficznej dowodu osobistego można potwierdzić przez porównanie tych danych z danymi zawartymi w warstwie elektronicznej.

Dowód osobisty umożliwia jego posiadaczowi:

- 1) uwierzytelnianie w usługach on-line za pomocą profilu osobistego;
- 2) składanie podpisu osobistego;
- 3) potwierdzanie obecności w określonym czasie i miejscu.

Dowód osobisty spełnia wymogi dla kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego określone w załączniku II do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE.

Warstwa elektroniczna dowodu osobistego zawiera:

- 1) dane dotyczące osoby oraz dane dotyczące dowodu osobistego z danymi je uwierzytelniającymi, w tym dane biometryczne (wizerunek twarzy i odciski palców);
- 2) certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia wraz z danymi umożliwiającymi identyfikację elektroniczną i uwierzytelnienie;
- 3) certyfikat podpisu osobistego wraz z danymi do składania podpisu;
- 4) certyfikat potwierdzenia obecności wraz z danymi umożliwiającymi jego użycie;
- 5) przestrzeń umożliwiającą zamieszczenie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego zgodnego z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE.

Certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych.

Certyfikat podpisu osobistego zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziła zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu, albo - w przypadku osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia - zgodę tę wyraził rodzic, opiekun prawny lub kurator tej osoby. Opatrzenie danych podpisem osobistym wywołuje w stosunku do podmiotu publicznego skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu. W stosunku do podmiotu innego niż podmiot publiczny podpis osobisty wywołuje skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu, jeżeli obie strony wyrażą na to zgodę.

Zamieszczenie w dowodzie osobistym kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego wraz z danymi do składania tego podpisu oraz korzystanie z tego podpisu odbywa się na podstawie umowy posiadacza dowodu osobistego oraz dostawcy usługi zaufania. W przypadku unieważnienia dowodu osobistego skutkującego niemożnością korzystania z tego certyfikatu Skarb Państwa nie ponosi kosztów związanych z zakupem nowego kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.

Użycie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego jest możliwe po uprzednim ustaleniu przez posiadacza dowodu osobistego kodów dla każdego z tych certyfikatów. Ustalenie kodów następuje w siedzibie organu gminy przy odbiorze dowodu osobistego lub w każdym czasie po jego odbiorze. Po ustaleniu kodów, posiadacz dowodu osobistego może w każdym czasie dokonać zmiany kodów.

W przypadku zablokowania kodu dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego posiadacz dowodu osobistego może odblokować certyfikat przy użyciu kodu odblokowującego (PUK), który otrzymał przy odbiorze dowodu osobistego.

Zmiany kodów PIN oraz odblokowania certyfikatów przy użyciu kodu odblokowującego (PUK), posiadacz dowodu osobistego może dokonać w dowolnym organie gminy lub przy użyciu przeznaczonej do tego aplikacji.

Minister właściwy do spraw wewnętrznych udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej aplikację umożliwiającą dokonanie takiej czynności.

Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej. Pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na jej terytorium jest obowiązany posiadać dowód osobisty.

Wniosek składa się w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się osobiście w siedzibie organu gminy na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym czytelnym podpisem, wypełnionym przez wnioskodawcę albo przez pracownika tego organu na podstawie danych podanych przez wnioskodawcę i zawartych w rejestrze PESEL. Wniosek o wydanie dowodu osobistego osobie do 12. roku życia można złożyć na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego wniosek składa rodzic, opiekun lub kurator.

Złożenie w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga jej obecności przy składaniu wniosku; wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia.

Osoba obowiązana do posiadania dowodu osobistego może złożyć wniosek samodzielnie nie wcześniej niż 30 dni przed datą 18 urodzin.

W przypadku niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, wnioskodawca zawiadamia o tym organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba, że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku.

Organem tym jest:

- organ gminy będący siedzibą władz powiatu, na terenie którego przebywa osoba,
- organ miasta na prawach powiatu, na terenie którego przebywa osoba.

Podczas składania wniosku o wydanie dowodu osobistego pobiera się odciski palców od osoby ubiegającej się

o wydanie dowodu osobistego, z wyłączeniem osób:

- które nie ukończyły 12. roku życia,
- od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobieranie odcisków któregokolwiek z palców,
- od której pobieranie odcisków palców jest fizycznie niemożliwe.

Osoba z wadą narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, o ile osoba ta przedłoży orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat.

Osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny, a osoba ta przedłoży zaświadczenie o przynależności do kościoła lub związku wyznaniowego zarejestrowanego w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z właściwymi dla nich przepisami. Osoba może także załączyć fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile uprawdopodobni, że taka potrzeba wynika z konsekwencji przebytego leczenia lub zaistniałego wypadku.

W uzasadnionych przypadkach organ gminy może wydać dowód osobisty na wniosek, do którego została dołączona fotografia przedstawiająca osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy

lub z otwartymi ustami. Dotyczy to osoby, która posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydane zgodnie z przepisami o orzekaniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, a także osoby, której stan zdrowia nie pozwala na spełnienie wymogów fotografii. Ponadto fotografia osoby do 5. roku życia może nie spełniać wymogów w zakresie wizerunku.

Dowód osobisty należy wymienić w przypadku:

- upływu terminu ważności dowodu osobistego albo upływu terminu ważności dowodu osobistego w przypadku unieważnienia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych – co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności,

- zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego oraz zmiany nazwy miejsca urodzenia - niezwłocznie,

- zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego, w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza - niezwłocznie,

- utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza – niezwłocznie,

- unieważnieniu certyfikatów: identyfikacji i uwierzytelnienia, podpisu osobistego i potwierdzenia obecności - niezwłocznie,

- żądania wymiany dowodu osobistego:

- a) na dowód osobisty z warstwą elektroniczną,

- b) w którego warstwie elektronicznej nie ma zamieszczonego certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia,

- c) uniemożliwiającego identyfikację i uwierzytelnienie lub złożenie podpisu osobistego,

- d) którego warstwa elektroniczna nie zawiera odcisków palców.

- ubezwłasnowolnienia całkowitego lub częściowego posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikat podpisu osobistego, albo ubezwłasnowolnienia częściowego posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego;

- przekazania do organu gminy lub do konsula Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezionego dowodu osobistego;

- uprawdopodobnienia przez posiadacza dowodu osobistego podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania jego danych osobowych, w tym serii i numeru dowodu osobistego – niezwłocznie;

- stwierdzenia przez organ gminy wady technicznej dowodu osobistego lub błędnej personalizacji.

Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek o wydanie dowodu osobistego. Dowód osobisty osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic albo opiekun, a dowód osobisty osoby posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator. Dowód osobisty może również odebrać rodzic, który nie składał wniosku o wydanie dowodu osobistego. Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych albo posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby, z wyjątkiem osoby, która:

- 1) nie ukończyła 5. roku życia;

- 2) ukończyła 5. rok życia i nie ukończyła 12. roku życia, jeżeli osoba ta była obecna przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy.

Odbioru dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik, składając pełnomocnictwo szczególne do dokonania tej czynności, w przypadku gdy:

- 1) wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony w miejscu pobytu osoby;
- 2) osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego powiadomi organ gminy o niemożności osobistego odebrania dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia tego wniosku.

**Odbiór zabezpieczonego dokumentu z kodem (PUK) umożliwiającym odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego odbiera tylko posiadacz dowodu osobistego.**

**Przepisy na podstawie, których załatwiana jest sprawa (podstawa prawna)**

- 1) Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022r., poz. 671)
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 roku w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U. z 2021r., poz. 1865)
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 roku w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz.U. z 2019r., poz. 400 ze zm.)
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r., poz. 2000)
- 5) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021r., poz. 2070 ze zm.)

**Kartę usługi opracował/a:**

Zastępca Kierownika  
Urzędu Stanu Cywilnego  
**Ewa Chwesiuk**

**Kartę usługi zatwierdził:**

Zastępca Kierownika  
Urzędu Stanu Cywilnego  
**Ewa Chwesiuk**