

KARTA USŁUGI
ZATWIERDZENIE PROJEKTU PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI



Urząd Miasta i Gminy Siennica

ul. Mińska 33
05-332 Siennica

Data zatwierdzenia karty:

10 listopada 2022 r.

Data aktualizacji karty:

3 stycznia 2024 r.

Dane do kontaktu z Urzędem:

tel.: 25 757 20 20 | faks: 25 757 20 95
email: gmina@ugsiennica.pl
www.ugsiennica.pl | www.bip.ugsiennica.pl

Godziny otwarcia Urzędu:

Poniedziałek: 8:00 – 17:00 | Wtorek - Czwartek: 8:00 – 16:00 | Piątek: 8:00 – 15:00

Godziny otwarcia Kasy Urzędu:

Poniedziałek – Piątek: 8:00 – 14:00

Jakie dokumenty są potrzebne? Co należy dostarczyć do urzędu?

Wniosek o zatwierdzenie projektu podziału nieruchomości składa się w dowolnym terminie. Podziału nieruchomości dokonuje się na wniosek i koszt osoby, która ma w tym interes prawny.

Załączniki:

- 1) Protokół przyjęcia przebiegu granic nieruchomości
- 2) Mapa z projektem podziału nieruchomości wykonana przez geodetę uprawnionego (ilość egzemplarzy w zależności od liczby stron postępowania)
- 3) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty (17 zł).

Gdzie i jak należy dostarczyć dokumenty?

Wniosek wraz z załącznikami należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy, przesać pocztą na adres urzędu lub elektronicznie poprzez platformę ePUAP.

Osoby do kontaktu:

Martyna Czmocho - Inspektor ds. nieruchomości i gospodarki odpadami
pok. nr 2, I piętro, tel. 25 757 20 20 wew. 20

Czy usługa wymaga opłaty? Gdzie i w jaki sposób można uiścić opłatę?

Usługa nie wymaga opłaty skarbowej.

Jak długo będzie trwać załatwienie sprawy?

Decyzję wydaje się w ciągu 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

Wszelkich informację na temat postępu załatwiania sprawy można uzyskać w pokoju nr 2, I piętro, tel. 25 757 20 20 wew. 20.

W jaki sposób można odebrać dokument/decyzję?

Decyzja zostanie wysłana pocztą na adres wskazany we wniosku lub może być odebrana osobiście w pokoju nr 2, I piętro.

W jaki sposób można się odwołać?

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Siennicy w terminie 14 dni od daty odbioru decyzji. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy lub przesać na adres urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

Wzory potrzebnych wniosków formularzy - do pobrania

Wzory wniosków i formularzy są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Siennicy lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy.

O czym jeszcze warto wiedzieć przy załatwianiu sprawy? Dodatkowe uwagi

- 1) W przypadku, jeżeli wydzielana część działki jest przeznaczona na powiększenie sąsiedniej nieruchomości wnioski wraz z kompletem dokumentów muszą złożyć również właściciele powiększanej nieruchomości.
- 2) Podziały przeprowadzane w trybie art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami nie podlegają opiniowaniu w formie postanowienia. Po sprawdzeniu dokumentów załączonych do wniosku Burmistrz Gminy Siennica wydaje decyzję zatwierdzającą podział nieruchomości.
- 3) Zaświadczenie o ostateczności decyzji wydaje się na wniosek strony postępowania.

Przepisy na podstawie, których załatwiana jest sprawa (podstawa prawna)

- 1) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r., poz. 344)
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268, poz. 2663)
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775)

Kartę usługi opracował/a:
Inspektor ds. nieruchomości
i gospodarki odpadami
Martyna Czmocho

Kartę usługi zatwierdził:
Burmistrz Siennicy
Stanisław Duszczyk