

## KARTA USŁUGI

### Wydanie zaświadczenia w sprawach podatkowych



#### Urząd Gminy w Siennicy

ul. Mińska 33

05-332 Siennica

**Data zatwierdzenia karty:**

14 września 2022 r.

**Data aktualizacji karty:**

14 września 2022 r.

#### Dane do kontaktu z Urzędem:

tel.: 25 757 20 20 | faks: 25 757 20 95

email: [gmina@ugsiennica.pl](mailto:gmina@ugsiennica.pl)

[www.ugsiennica.pl](http://www.ugsiennica.pl) | [www.bip.ugsiennica.pl](http://www.bip.ugsiennica.pl)

#### Godziny otwarcia Urzędu:

Poniedziałek: 8:00 – 17:00 | Wtorek - Czwartek: 8:00 – 16:00 | Piątek: 8:00 – 15:00

#### Godziny otwarcia Kasy Urzędu:

Poniedziałek – Piątek: 8:00 – 14:00

#### Jakie dokumenty są potrzebne? Co należy dostarczyć do urzędu?

- 1) Organ podatkowy wydaje zaświadczenie na wniosek osoby ubiegającej się o zaświadczenie.
- 2) Wniosek o wydanie zaświadczenia o powierzchni gruntów

#### Załączniki:

- 1) Dowód dokonania opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia – jeśli obowiązuje,
- 2) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty 17,00 zł.

#### Gdzie i jak należy dostarczyć dokumenty?

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy, w pokoju na parterze „Opłaty lokalne” lub przesać pocztą na adres urzędu.

#### Osoby do kontaktu:

Elżbieta Kaszuba - Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat  
parter, tel. 25 757 20 20 wew. 26,

### **Czy usługa wymaga opłaty? Gdzie i w jaki sposób można uiścić opłatę?**

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia 17,00 zł – nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia wydawane min. w następujących sprawach: alimentacyjnych, opieki, zatrudnienia, świadczeń socjalnych, wynagrodzeń za pracę, nauki, ubezpieczenia społecznego, budownictwa mieszkaniowego

Opłata skarbową za złożone pełnomocnictwo 17,00 zł – nie podlega opłacie skarbowej pełnomocnictwo udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Opłatę skarbową można wpłacić na konto, w kasie urzędu w gotówce lub za pomocą karty płatniczej.

### **Jak długo będzie trwać załatwienie sprawy?**

Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

### **W jaki sposób można odebrać dokument/decyzję?**

Zaświadczenie zostanie wysłane pocztą na wskazany we wniosku adres lub mogą być odebrane osobiście.

### **W jaki sposób można się odwołać?**

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Siennica w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia lub odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści. Odwołanie należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy albo osobiście lub przesać na adres urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

### **Wzory potrzebnych wniosków formularzy - do pobrania**

Wzory wniosków i formularzy są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siennicy lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy.

<https://www.bip.ugsiennica.pl/182,podatki>

### **O czym jeszcze warto wiedzieć przy załatwianiu sprawy? Dodatkowe uwagi**

Brak

**Przepisy na podstawie, których załatwiana jest sprawa (podstawa prawna)**

- 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r., poz. 900 ze zm.) ,
- 2) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256).

**Kartę usługi opracował/a:**

Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat

Elżbieta Kaszuba

**Kartę usługi zatwierdził:**

Kierownik Referatu Finansów

Renata Nowakowska