

Uchwała Nr L.0007.406.2022
Rady Gminy w Siennicy
z dnia 6 października 2022 roku

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej, informatycznej i prawnej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych dla których organem prowadzącym jest Gmina Siennica.

Na podstawie art. 10a, art. 10b ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2022 poz. 559 ze zm.) oraz art. 53 ust. 5 i art. 54 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1634 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2023 roku zapewnia się wspólną obsługę:

1. finansową
2. administracyjną
3. informatyczną
4. prawną

jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siennica.

§ 2

Jednostką organizacyjną obsługującą jest Urząd Gminy w Siennicy.

§ 3

Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

1. W zakresie obsługi finansowej i administracyjnej:

- 1) Gminne Przedszkole w Siennicy
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Siennicy
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Starogrodzie
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Zawiszy Czarnego w Żakowie,
- 6) Zespół Szkół im. Hipolity i Kazimierza Gnoińskich w Siennicy

2. W zakresie obsługi prawnej:

- 1) Gminne Przedszkole w Siennicy
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Siennicy
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Starogrodzie
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Zawiszy Czarnego w Żakowie,
- 6) Zespół Szkół im. Hipolity i Kazimierza Gnoińskich w Siennicy
- 7) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siennicy

3. W zakresie obsługi informatycznej:

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siennicy

§ 4

Jednostka obsługująca w ramach wspólnej obsługi zapewnia realizację zadań głównego księgowego.

§ 5

Do zakresu z obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

1. W zakresie obsługi finansowej:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych
- 3) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach
- 4) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu socjalnego
- 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconymi przez kierowników jednostek organizacyjnych,
- 6) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych
- 7) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i płacowych oraz przedkładanie odpowiednim organom,
- 8) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo – księgowej
- 9) przygotowywanie i opracowanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń
- 10) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo – finansowych i statystycznych
- 11) rozliczanie składek ZUS (pracodawca)
- 12) rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych
- 13) wystawianie faktur VAT

2. W zakresie obsługi administracyjnej:

- 1) weryfikacja danych wprowadzonych do Systemu Informacji Oświatowej
- 2) weryfikacji arkuszy organizacji
- 3) weryfikacja wniosków o Stypendium Wójta
- 4) weryfikacja wniosków o dofinansowanie opłat za kształcenie pobieranych przez uczelnie, w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli

3. W zakresie obsługi prawnej:

- 1) udzielanie kierownikom wskazanych jednostek organizacyjnych opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- 2) występowanie w charakterze pełnomocnika procesowego w postępowaniu przed sądami powszechnymi, a także innymi organami orzekającymi,
- 3) wydawanie opinii pisemnych w sprawach skomplikowanych.

4. W zakresie obsługi informatycznej:

- 1) przygotowywanie programów komputeryzacji i merytoryczny nadzór nad ich wdrażaniem
- 2) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i programów komputerowych stosowanych i dopuszczonych do stosowania
- 3) prowadzenie spraw dotyczących legalności stosowanego oprogramowania komputerowego
- 4) analiza formalna i merytoryczna projektów umów na usługi informatyczne i rozliczanie ich realizacji
- 5) prowadzenie dokumentacji w zakresie ustalania uprawnień dostępu do danych komputerowych oraz ewidencjonowanie haseł dostępu dla poszczególnych użytkowników
- 6) archiwizacja systemów, aplikacji i baz danych oraz odtwarzanie danych archiwalnych w sytuacjach awaryjnych
- 7) wykonywanie drobnych napraw sprzętu komputerowego i koordynacja spraw w zakresie wykonywania większych remontów i usuwania awarii
- 8) zapewnianie utrzymania sprzętu komputerowego w dobrym stanie technicznym, w tym wykonywanie przeglądów
- 9) instalacja uaktualnionych wersji oprogramowania na stanowiskach roboczych
- 10) instalacja zakupionego nowego sprzętu komputerowego
- 11) administrowanie siecią komputerową
- 12) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu i innych stron internetowych wskazanych przez przełożonego
- 13) opracowywanie projektów i wdrażanie regulaminów zabezpieczenia danych komputerowych i ochrony sieci teleinformatycznych
- 14) prowadzenie instruktażu pracowników w zakresie obsługi sprzętu informatycznego, ochrony i bezpieczeństwa danych
- 15) obsługa techniczna wszystkich stanowisk komputerowych
- 16) czuwanie nad zapewnieniem awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych
- 17) zapewnienie dostępu do Internetu i poczty elektronicznej na stanowiskach pracy
- 18) nadzór nad aktualizacjami podpisów elektronicznych i wdrażaniem nowych

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXI.0007.157.2016 Rady Gminy w Siennicy z dnia 8 grudnia 2016 roku.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 roku.

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr L.0007.406.2022
Rady Gminy w Siennicy
z dnia 6 października 2022 roku

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej, informatycznej i prawnej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych dla których organem prowadzącym jest Gmina Siennica.

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2022 poz. 559 ze zm.) gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, gminnym instytucjom kultury oraz innym zaliczanym do sektora finansów publicznych osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu realizacji zadań publicznych.

W myśl postanowień art. 10b ust. 2 w/w ustawy, rada gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Obecnie cała obsługa księgowo – finansowa (na podstawie Uchwały Nr XXI.0007.157.2016 Rady Gminy w Siennicy z dnia 8 grudnia 2016 roku), ale także obsługa prawna, informatyczna i administracyjna – we wskazanym w uchwale zakresie, prowadzona jest w ramach struktury Urzędu Gminy w Siennicy na rzecz wskazanych powyżej jednostek organizacyjnych. Jest to uzasadnione zarówno ekonomicznie jak i organizacyjnie. W celu usankcjonowania aktualnego stanu, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Zdzisław Jurkowski

Rada Gminy w Siennicy ul. Mińska 33 05-332 Siennica

głosowanie	Uchwała w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej, informatycznej i prawnej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych dla których organem prowadzącym jest Gmina Siennica		
jednostka	Rada Gminy w Siennicy		
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto		
data	06 października 2022 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	15	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	15	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Broda	Robert	ZA
2	Czajka	Bartłomiej	ZA
3	Dąbrowska	Hanna	ZA
4	Jurkowski	Zenon	ZA
5	Kobyliński	Michał	ZA
6	Kot	Aleksander	ZA
7	Łojczyk	Teresa	ZA
8	Majczyk	Stanisław	ZA
9	Pałdyna	Czesław	ZA
10	Pielasa	Andrzej	ZA
11	Soczewka	Monika	ZA
12	Soćko	Marek	ZA
13	Wawryniuk	Daniel	ZA
14	Wróblewska	Magdalena	ZA
15	Zgódka	Anna	ZA

