

## KARTA USŁUGI

### USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO DLA BUDYNKU



#### Urząd Gminy w Siennicy

ul. Mińska 33

05-332 Siennica

**Data zatwierdzenia karty:**

20 września 2022 r.

**Data aktualizacji karty:**

20 września 2022 r.

#### Dane do kontaktu z Urzędem:

tel.: 25 757 20 20 | faks: 25 757 20 95

email: [gmina@ugsiennica.pl](mailto:gmina@ugsiennica.pl)

[www.ugsiennica.pl](http://www.ugsiennica.pl) | [www.bip.ugsiennica.pl](http://www.bip.ugsiennica.pl)

#### Godziny otwarcia Urzędu:

Poniedziałek: 8:00 – 17:00 | Wtorek - Czwartek: 8:00 – 16:00 | Piątek: 8:00 – 15:00

#### Godziny otwarcia Kasy Urzędu:

Poniedziałek – Piątek: 8:00 – 14:00

#### Jakie dokumenty są potrzebne? Co należy dostarczyć do urzędu?

1. Wypełniony formularz wniosku.
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

#### Gdzie i jak należy dostarczyć dokumenty?

Wnioski wraz z załącznikami należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy lub przesać pocztą na adres urzędu.

#### Osoby do kontaktu:

Agnieszka Dubińska - Inspektor ds. działalności gospodarczej i gospodarki komunalnej  
pok. nr 4, I piętro, tel. 25 7572020 wew. 12.

**Czy usługa wymaga opłaty? Gdzie i w jaki sposób można uiścić opłatę?**

Ustalenie numeru porządkowego dla budynku nie podlega opłacie skarbowej.

**Jak długo będzie trwać załatwienie sprawy?**

Zawiadomienie o ustaleniu numeru porządkowego wydawane jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Wszelkich informacje na temat postępu załatwiania sprawy można uzyskać w pokoju nr 4, I piętro, tel. 25 7572020 wew. 12.

**W jaki sposób można odebrać dokument/decyzję?**

Zawiadomienie może być odebrane osobiście w Urzędzie Gminy w pokoju nr 4, I piętro lub wysłane pocztą na wskazany adres we wniosku.

**W jaki sposób można się odwołać?**

Przepisy dotyczące numeracji porządkowej nie przewidują trybu odwoławczego.

**Wzory potrzebnych wniosków formularzy - do pobrania**

Wzory wniosków i formularzy są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siennicy lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy.

**O czym jeszcze warto wiedzieć przy załatwianiu sprawy? Dodatkowe uwagi**

1. Właściciele nieruchomości zabudowanych lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które takimi nieruchomościami władają, mają obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru
2. W przypadku, gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu.

**Przepisy na podstawie, których załatwiana jest sprawa (podstawa prawna)**

1. [Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne](#)
2. [Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów](#)

**Kartę usługi opracował/a:**

Inspektor ds. działalności gospodarczej i  
gospodarki komunalnej  
Agnieszka Dubińska

**Kartę usługi zatwierdził:**

Kierownik Referatu Infrastruktury  
i Ochrony Środowiska  
Mariusz Kozera