

KARTA USŁUGI

WYDANIE ZAŚWIADCZEŃ O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZENIU STANU ZALEGŁOŚCI



Urząd Miasta i Gminy Siennica

ul. Mińska 33
05-332 Siennica

Data zatwierdzenia karty:

14 września 2022 r.

Data aktualizacji karty:

2 stycznia 2024 r.

Dane do kontaktu z Urzędem:

tel.: 25 757 20 20 | faks: 25 757 20 95
email: gmina@ugsiennica.pl
www.ugsiennica.pl | www.bip.ugsiennica.pl

Godziny otwarcia Urzędu:

Poniedziałek: 8:00 – 17:00 | Wtorek - Czwartek: 8:00 – 16:00 | Piątek: 8:00 – 15:00

Godziny otwarcia Kasy Urzędu:

Poniedziałek – Piątek: 8:00 – 14:00

Jakie dokumenty są potrzebne? Co należy dostarczyć do urzędu?

1) Podanie o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające zaległość;

Załączniki:

- dowód wniesienia opłaty skarbowej (21 zł.)
- pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty (17 zł).

Gdzie i jak należy dostarczyć dokumenty?

Podanie wraz z załącznikami należy składać osobiście na parterze Urzędu w pokoju „Opłaty lokalne”, Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy lub przesłać pocztą na adres urzędu.

Osoby do kontaktu:

Marta Słomczyńska - Inspektor ds. księgowości podatkowej;
pok. „Opłaty lokalne”, parter, tel. 25 757 20 20 wew. 26, e-mail: m.slomczynska@ugsiennica.pl

Czy usługa wymaga opłaty? Gdzie i w jaki sposób można uiścić opłatę?

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 21,00 zł.

Opłatę skarbową dokonuje się w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub przelewem na konto bankowe nr 08 9226 0005 0045 0212 2000 0290 z adnotacją dotyczącą zaświadczenia. W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym do podania należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

Jak długo będzie trwać załatwienie sprawy?

Zaświadczenie powinno być wydane niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia podania o wydanie zaświadczenia.

W jaki sposób można odebrać dokument/decyzję?

Zaświadczenie zostanie wysłane pocztą na wskazany w podaniu adres lub może być odebrane osobiście w pokoju „Opłaty lokalne”, parter.

W jaki sposób można się odwołać?

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Siennicy w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia. Odwołanie należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy lub przesłać pocztą na adres urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

Wzory potrzebnych wniosków formularzy - do pobrania

Wzory wniosków i formularzy są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Siennica, Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy lub w pokoju „Opłaty lokalne”

<https://www.bip.ugsiennica.pl/182,podatki>

O czym jeszcze warto wiedzieć przy załatwianiu sprawy? Dodatkowe uwagi

Brak

Przepisy na podstawie, których załatwiana jest sprawa (podstawa prawna)

- 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)

Kartę usługi opracował/a:

Kartę usługi zatwierdził:

Inspektor ds. księgowości podatkowej

Marta Słomczyńska

Kierownik Referatu Finansów

Renata Nowakowska