

KARTA USŁUGI

PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH



Urząd Miasta i Gminy Siennica

ul. Mińska 33
05-332 Siennica

Data zatwierdzenia karty:

14 września 2022 r.

Data aktualizacji karty:

2 stycznia 2024 r.

Dane do kontaktu z Urzędem:

tel.: 25 757 20 20 | faks: 25 757 20 95

email: gmina@ugsiennica.pl

www.ugsiennica.pl | www.bip.ugsiennica.pl

Godziny otwarcia Urzędu:

Poniedziałek: 8:00 – 17:00 | Wtorek - Czwartek: 8:00 – 16:00 | Piątek: 8:00 – 15:00

Godziny otwarcia Kasy Urzędu:

Poniedziałek – Piątek: 8:00 – 14:00

Jakie dokumenty są potrzebne? Co należy dostarczyć do urzędu?

- 1) Wypełniony formularz „DT-1 Deklaracja na podatek od środków transportowych” wraz z załącznikiem DT-1/A;
- 2) Dokument na potwierdzenie lub wystąpienie nowych okoliczności mających wpływ na powstanie/wygaśnięcie obowiązku podatkowego/ umowa (faktura) kupna – sprzedaży pojazdu/;
- 3) Dowód rejestracyjny pojazdu;
- 4) Decyzja o czasowym wycofaniu pojazdu;
- 5) Inne dokumenty potwierdzające powstanie, korektę lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego;
- 6) W przypadku działania przez przedstawiciela należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania podatnika wraz z opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł dołączoną do pełnomocnictwa

Gdzie i jak należy dostarczyć dokumenty?

Deklarację wraz z załącznikami należy składać osobiście na parterze Urzędu w pokoju „Opłaty lokalne”, Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy lub przesłać pocztą na adres urzędu.

Osoby do kontaktu:

Marta Słomczyńska - Inspektor ds. księgowości podatkowej;
pok. „Opłaty lokalne”, parter, tel. 25 757 20 20 wew. 26, e-mail: m.slomczynska@ugsiennica.pl

Czy usługa wymaga opłaty? Gdzie i w jaki sposób można uiścić opłatę?

Nie pobiera się opłaty skarbowej od złożonej Deklaracji;
Opłata skarbowa 17,00 zł od pełnomocnictwa;
Opłatę skarbową dokonuje się w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub przelewem na konto bankowe nr 08 9226 0005 0045 0212 2000 0290;

Jak długo będzie trwać załatwienie sprawy?

W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnej deklaracji dokonywany jest przypis lub odpis podatku na koncie podatkowym Podatnika. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.

W jaki sposób można odebrać dokument/decyzję?

Brak

W jaki sposób można się odwołać?

Nie przysługuje.

Wzory potrzebnych wniosków formularzy - do pobrania

Wzory wniosków i formularzy są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siennicy, Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy lub w pokoju „Opłaty lokalne”

<https://www.bip.ugsiennica.pl/182,podatki>

O czym jeszcze warto wiedzieć przy załatwianiu sprawy? Dodatkowe uwagi

Podatek wpłaca się bez wezwania w dwóch ratach proporcjonalnie do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminach do dnia 15 lutego i 15 września. Jeżeli obowiązek podatkowy powstał po dniu 1 lutego, a przed dniem 1 września danego roku, podatek za ten rok płatny jest w dwóch ratach, proporcjonalnie do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminach:

- a) w ciągu 14 dni od dnia powstania obowiązku podatkowego - I rata;
- b) do 15 września danego roku - II rata;

Jeżeli obowiązek podatkowy powstał od 1 września, podatek płatny jest jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia powstania obowiązku podatkowego.

Jeżeli obowiązek podatkowy powstał lub wygasł w ciągu roku, podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

Podatek od środków transportowych płatny jest w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub na rachunek bankowy.

Przepisy na podstawie, których załatwiana jest sprawa (podstawa prawna)

- 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 70 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych (Dz. U. z 2018r., poz. 2436)
- 4) Uchwała Nr LXIV.0007.506.2023 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2024;

Kartę usługi opracował/a:

Inspektor ds. księgowości podatkowej
Marta Słomczyńska

Kartę usługi zatwierdził:

Kierownik Referatu Finansów
Renata Nowakowska