załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Siennica
Nr RO.0050.90.2026 z dnia 15 października 2026 r.

projekt

U C H W A Ł A Nr .....
Rady Miejskiej w Siennicy
z dnia ..... 2026 r.

w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026.662 t.j.) i art. 5a ust. l ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025.1338 t.j.), po przeprowadzeniu konsultacji określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr XXXII/258/10 Rady Gminy w Siennicy z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 201, poz. 5828) - Rada Miejska w Siennicy uchwala, co następuje:

§1.
Uchwala się Roczny Program współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2.
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siennicy.

§3.
Roczny Program, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Siennica.

§4.
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2027 roku.

Uzasadnienie
do projektu Uchwały Nr 2026
Rady Miejskiej w Siennicy
z dnia ..... 2026r.

w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok.

Roczny Program współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi, na 2027 rok utworzony został na bazie projektu Rocznego Programu, po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt. 1 uchwały Nr XXXII/258/10 Rady Gminy w Siennicy z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 201, poz. 5828).

Burmistrz jako formę konsultacji projektu Rocznego Programu Współpracy wybrał zamieszczenie projektu na stronie internetowej www.ugsiennica.pl w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ugsiennica.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Siennica, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miasta i Gminy Siennica ulica Mińska 33, (05-332) Siennica lub poczty elektronicznej na adres e-mailowy: gmina@ugsiennica.pl - konsultacje.
Zarządzeniem Nr RO.0050.90.2026 r. Burmistrz Siennicy z dnia 15 października 2026 r. zostały ogłoszone konsultacje w terminie od 15 października do 29 października 2026 r.

BURMISTRZ
Stanisław Duszczyk

załącznik
do U c h w a ł y Nr ……
Rady Miejskiej w Siennicy
z dnia …… 2026 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SIENNICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2027 R.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

Roczny Program współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Gminy.

§2.

Roczny Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§3.

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025.1338 t.j.),
2) programie - rozumie się przez to Roczny Program współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi na 2027 r.
3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, niedziałające w celu osiągnięcia zysku- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem ust. 4 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siennica,
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Siennica
6) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 13 ustawy,

7) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025.1483 t.j.).

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe programu

§4.

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
   1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Siennica,
   2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
   3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Rozdział III
Zasady współpracy

§5.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1) pomocniczości - co oznacza, że Gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i ekonomiczny,
2) suwerenności stron - co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3) partnerstwa - co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5) uczciwej konkurencji - co oznacza, że Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych,
6) jawności - co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

§6.

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje obszary zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział V

Formy współpracy

§7.

1. Współpraca Gminy Siennica z organizacjami na terenie gminy może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecania realizacji zadań publicznych poprzez:
   a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
   b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:
   a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidzianych lub realizowanych w 2027 roku zadaniach ze sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o ośrodki inne niż wynikające z Rocznego Programu,
   b) publikowania ważnych informacji na stronach internetowych Gminy,
   c) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez udostępnianie projektów uchwał związanych z profilem działalności tych organizacji,
   d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia,
   e) tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym inicjatywnym w celu przygotowania projektów uchwał Rady Miasta w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
   f) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
   g) organizowania przez Gminę lub współudział Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
   h) nieodpłatnego udostępniania materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
   i) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§8.

Roczny Program przewiduje na 2027 rok priorytetowe zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi

uprawnionymi podmiotami w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
   a) organizowanie zawodów sportowych w różnych dyscyplinach,
   b) stworzenie dzieciom i/lub młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
   a) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego, działalności promującej historię i kulturę regionu,
   b) organizowanie festiwali, koncertów, konkursów, wystaw, warsztatów służących rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców,
   3) ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez wspieranie aktywności emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym,
4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez integrację społeczności lokalnej przez organizowanie festynów rekreacyjnych, dożynek gminnych,
5) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział VII
Okres realizacji programu
§9.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r. obowiązuje od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Rozdział VIII
Sposób realizacji programu
§10.

1. Zlecanie realizacji zadań Gminy Siennica organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.
2. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 20.000 zł. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza w tym trybie tej samej organizacji nie może przekroczyć, w danym roku kalendarzowym, kwoty 40.000 zł.
3. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025. 1483 t.j.).
4. Sekretarz Gminy sprawuje nadzór nad realizacją zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym nad realizacją Rocznego Programu.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§11.

1. Planowana wysokość środków na realizację Rocznego Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi określona zostanie w budżecie Gminy Siennica na 2027 rok i wynosić będzie 160.000 zł.
2. Środki finansowe mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w dokumentacji konkursowej, ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§12.

1. Gmina Siennica w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, opisuje szczegółowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi z podziałem na współpracę finansową i pozafinansową ze wskazaniem najciekawszych i najważniejszych przedsięwzięć w zakresie współpracy pozafinansowej, które w największym stopniu przyczyniły się do realizacji celów programu współpracy, wspierania działalności trzeciego sektora i wzmacniania dialogu między Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
3. Wskaźnikami realizacji Rocznego Programu są w szczególności informacje dotyczące:

1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,
2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą,
3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
4) liczby i różnorodności zadań publicznych realizowanych przy współpracy Gminy i organizacji pozarządowych.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej w Siennicy w terminie do 31 maja 2028 r. oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siennicy www.bip.ugsiennica.pl ."

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§13.

1. Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok został utworzony na bazie projektu Rocznego Programu i przedstawiony do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zarządzeniem Nr RO.0050.90.2026 z dnia 15 października 2026 r. Burmistrza Siennicy zostały przeprowadzone konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Projekt Rocznego Programu Gminy na 2027 rok wraz z formularzem zgłaszania uwag został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Siennica www.ugsiennica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Siennica www.bip.ugsiennica.pl.
4. Uwagi do projektu Programu można było zgłaszać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urzędu Miasta i Gminy Siennica ul. Mińska 33, (05-332) Siennica lub poczty elektronicznej na adres e-mailowy gmina@ugsiennica.pl. Burmistrz Siennicy analizował uwagi i opinie do projektu Rocznego Programu, złożone przez organizacje pozarządowe, a po ich rozpatrzeniu przedstawił projekt Rocznego Programu Współpracy pod obrady Rady Miejskiej w Siennicy.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§14.

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu Burmistrz powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzą:
   a) przewodniczący komisji - wyznaczony przez Burmistrza,
   b) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych - wyznaczonych przez Burmistrza, w liczbie co najmniej dwóch,
   c) dwie osoby wyłonione spośród kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie), z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da ustawy

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 2 ptk c) w przypadku, gdy:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do udziału w pracach komisji konkursowej;

b) wskazane przez organizacje osoby nie wezmą udziału w posiedzeniu komisji konkursowej

c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Na wniosek Burmistrza w pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Na pierwszym posiedzeniu Komisji, po zapoznaniu się z listą oferentów, każdy członek Komisji składa oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, o których mowa w art. 15 ust. 2 f ustawy.
9. Postępowanie komisji konkursowej składa się z dwóch etapów i odbywa się w oparciu o kryteria ocen określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Do zadań komisji konkursowej należą:
   1) Dokonanie formalnej oceny oferty:

a) Oferta, spełniająca wszystkie kryteria formalne, skierowana zostaje do oceny merytorycznej;
b) W przypadku braków formalnych oraz możliwości uzupełnienia oferty o wymagane kryterium, komisja konkursowa wzywa oferenta do jej uzupełnienia. Oferent w terminie 3 dni roboczych usuwa braki formalne oferty. Po usunięciu braków, oferta zostaje skierowana do oceny merytorycznej.
c) oferty niekompletne, których nie uzupełniono w określonym terminie nie podlegają dalszej ocenie.

2) Przeprowadzenie oceny merytorycznej ofert:
a) Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę między innymi: wykazaną efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, kalkulacja kosztów realizacji zadania, posiadane zasoby osobowe i/lub rzeczowe, finansowe.

10. Komisja dokonuje oceny merytorycznej i opiniuje nadesłane oferty.
11. Protokół podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
12. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, w którym rekomenduje oferty Burmistrzowi Siennicy.
13. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Burmistrzowi.
14. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
15. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

BURMISTRZ
Stanisław Duszczyk

załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Siennicy
Nr RO.0050.90.2026 z dnia 15 października 2026 r.

Formularz zgłoszenia uwag do projektu Rocznego Programu współpracy Gminy Siennica
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok.

Podmiot zgłaszający	
Osoba do kontaktu	
Nr telefonu	
Adres pocztowy/e-mail	
Nr strony/dotychczasowy zapis	Treść komentarza lub uwagi/proponowany zapis

BURMISTRZ
Stanisław Duszczyk