

KARTA USŁUGI

UMORZENIE, ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI, ROZŁOŻENIE NA RATY PODATKU LUB ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH ORAZ ODSETEK ZA ZWŁOKĘ: W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNYM, LEŚNYM, OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH



Urząd Miasta i Gminy Siennica

ul. Mińska 33
05-332 Siennica

Data zatwierdzenia karty:

14 września 2022 r.

Data aktualizacji karty:

8 kwietnia 2026 r.

Dane do kontaktu z Urzędem:

tel.: 25 757 20 20 | faks: 25 757 20 95
email: gmina@ugsiennica.pl
www.ugsiennica.pl | www.bip.ugsiennica.pl

Godziny otwarcia Urzędu:

Poniedziałek: 8:00 – 17:00 | Wtorek - Czwartek: 8:00 – 16:00 | Piątek: 8:00 – 15:00

Godziny otwarcia Kasy Urzędu:

Poniedziałek – Piątek: 8:00 – 14:00

Jakie dokumenty są potrzebne? Co należy dostarczyć do urzędu?

Osoby fizyczne/ osoby prawne/ jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, nieprowadzące działalności gospodarczej:

1. Pisemny wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności podatku oraz zaległości podatkowych i odsetek za zwłokę, powinien zawierać:

- imię i nazwisko, nazwa wnioskodawcy,
- adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- numer NIP lub PESEL, ewentualnie numer dowodu osobistego (paszportu) wnioskodawcy,
- rodzaj należności podatkowej (np. podatek od nieruchomości, odsetki od zaległości itp.),
- okres, którego wniosek dotyczy,
- określenie wnioskowanej formy ulgi w spłacie zobowiązań,

- uzasadnienie wniosku wykazując ważny interes Podatnika, bądź publiczny.

2. Do wniosku powinny zostać załączone następujące dokumenty:

- kopie rocznych zeznań podatkowych złożonych przez wnioskodawcę i osoby pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie za ostatni rok podatkowy (np. PIT-37 bądź inny) wraz z ich korektami,
- pisemna informacja w niżej wskazanym zakresie (w przypadku osób fizycznych wypełnione oświadczenie o stanie majątkowym):
 - aktualne informacje o sytuacji finansowej Wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - oświadczenie wnioskodawcy o dochodach uzyskiwanych w bieżącym roku wraz z poświadczeniem o zarobkach z zakładu pracy, odcinki ZUS itp.,
 - oświadczenie wnioskodawcy o posiadanych nieruchomościach wraz z ich wykazem zawierającym adres nieruchomości, powierzchnię,
 - oświadczenie wnioskodawcy o środkach pieniężnych posiadanych na rachunkach w bankach oraz lokatach inwestycyjnych, tzn. wartość posiadanych papierów wartościowych, jednostek funduszy inwestycyjnych, polis ubezpieczeniowych (itp.) oraz kopia deklaracji podatkowej (PIT-38 bądź inny) za ubiegły rok,
 - oświadczenie o posiadanych środkach transportowych, których właścicielem lub leasingobiorcą jest wnioskodawca lub członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - oświadczenie wnioskodawcy o ilości osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - oświadczenie wnioskodawcy o dochodach osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
- oświadczenie o chorobie lub wypadku losowym powodującym utratę zdolności do zarabkowania lub znaczące straty materialne oraz dokumenty potwierdzające w/w okoliczności.

- 3.** pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty (17 zł).

Osoby fizyczne/osoby prawne/ jednostki organizacyjne i spółki nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą:

- 1. Pisemny wniosek o umorzenie/rozłożenie na raty/odroczenie terminu płatności podatku oraz zaległości podatkowych i odsetek za zwłokę, który powinien zawierać:**
 - imię i nazwisko, nazwa wnioskodawcy,
 - adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
 - numer PESEL lub NIP wnioskodawcy,

- określenie przedmiotu działalności gospodarczej,
- rodzaj należności podatkowej (np. podatek od nieruchomości, odsetki od zaległości itp.),
- okres którego wniosek dotyczy,
- określenie wnioskowanej formy ulgi.
- uzasadnienie wniosku wykazując ważny interes Podatnika, bądź publiczny.

2. Do wniosku powinny zostać załączone następujące dokumenty:

- kopie rocznych zeznań podatkowych złożonych przez wnioskodawcę i osoby pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie za ostatni rok podatkowy (np. PIT-28, PIT-36, PIT-36L, bądź inny) wraz z ich korektami,
- aktualne informacje o sytuacji finansowo - ekonomicznej prowadzonego przedsiębiorstwa (np. zestawienia z księgi przychodów i rozchodów, bądź inne).
- pisemna informacja w niżej wskazanym zakresie, (w przypadku osób fizycznych wypełnione oświadczenie o stanie majątkowym):
 - aktualne informacje o sytuacji finansowej Wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
 - oświadczenie o wysokości przychodu uzyskanego w bieżącym roku,
 - oświadczenie wnioskodawcy o posiadanych nieruchomościach wraz z ich wykazem zawierającym adres nieruchomości, powierzchnię,
 - oświadczenie wnioskodawcy o posiadanych środkach trwałych zawierające określenie rodzaju środka trwałego, jego wartości wynikającej z ewidencji (ewentualnie wnioskodawca może dostarczyć kopię posiadanej ewidencji środków trwałych lub jej wydruk),
 - oświadczenie wnioskodawcy o środkach pieniężnych posiadanych na rachunkach w bankach oraz lokatach inwestycyjnych, tzn. wartość posiadanych papierów wartościowych, jednostek funduszy inwestycyjnych, polis ubezpieczeniowych (itp.) oraz kopia deklaracji podatkowej (PIT-38 bądź innej) za ubiegły rok,
 - aktualny wyciąg z bieżącego rachunku bankowego i z rachunków terminowych,
 - oświadczenie o posiadanych środkach transportowych, których właścicielem lub leasingobiorcą jest wnioskodawca lub członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - oświadczenie wnioskodawcy o ilości osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - oświadczenie wnioskodawcy o dochodach osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,

- o oświadczenie o chorobie lub wypadku losowym powodującym utratę zdolności do zarobkowania lub znaczące straty materialne oraz dokumenty potwierdzające w/w okoliczności.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 449) – na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do tego rozporządzenia;
- sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (w przypadku odroczenia, bądź rozłożenia na raty).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

Gdzie i jak należy dostarczyć dokumenty?

Wniosek wraz z załącznikami należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy lub przesać pocztą na adres urzędu.

Osoby do kontaktu:

Marta Słomczyńska - Inspektor ds. księgowości podatkowej

pok. „Opłaty Lokalne”, parter, tel. 25 757 20 20 wew. 126; e-mail: m.slomczynska@ugsiennica.pl

Czy usługa wymaga opłaty? Gdzie i w jaki sposób można uiścić opłatę?

Usługa nie wymaga opłaty skarbowej.

Opłata skarbową 17,00 zł od pełnomocnictwa;

Opłatę skarbową dokonuje się w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub przelewem na konto bankowe nr 08 9226 0005 0045 0212 2000 0290;

Jak długo będzie trwać załatwienie sprawy?

Nie później niż 1 miesiąc od złożenia wniosku. Sprawy szczególnie skomplikowane w ciągu 2 miesięcy. Wszelkich informacji na temat postępu załatwiania sprawy można uzyskać w pokoju „Opłaty lokalne”, parter, tel. 25 757 20 20 wew. 126.

W jaki sposób można odebrać dokument/decyzję?

Decyzja zostanie wysłana pocztą na wskazany we wniosku adres lub może być odebrana osobiście w pokoju „Opłaty lokalne”, parter.

W jaki sposób można się odwołać?

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Siennicy w terminie 14 dni od daty odbioru decyzji. Odwołanie należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy lub przesłać na adres urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

Wzory potrzebnych wniosków formularzy - do pobrania

Wzory wniosków i formularzy są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Siennica lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy.

<https://www.bip.ugsiennica.pl/182,podatki>

O czym jeszcze warto wiedzieć przy załatwianiu sprawy? Dodatkowe uwagi

Brak

Przepisy na podstawie, których załatwiana jest sprawa (podstawa prawna)

- 1) Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 707 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111),
- 3) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1344).
- 4) Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 176).
- 5) Art. 37 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 449).

Kartę usługi opracował/a:

Inspektor ds. księgowości podatkowej

Marta Słomczyńska

Kartę usługi zatwierdził:

Kierownik Referatu Finansów

Renata Nowakowska