

**PLAN DZIAŁALNOŚCI  
Urzędu Miasta i Gminy Siennica  
na rok 2026**

L.p.	Cel, zadania	Odpowiedzialne osoby lub komórka organizacyjna. Zasoby	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego plan dotyczy	
1.	Organizacja i terminowe wykonanie okresowych badań lekarskich dla pracowników UMiG	Referat Organizacyjny insp. ds. kadr	Terminowe przygotowanie i dostarczenie pracownikom skierowań na badania lekarskie	100%	Cały rok
2.	Uzyskanie racjonalnego zapewnienia osiągnięcia celu jakim jest udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z prawem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wyłączonej ze względu na swoją wartość ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust 1 pkt1)	Kierownik Referatu Rozwoju i Inwestycji	Liczba wykrytych nieprawidłowości	0	Cały rok

3.	Prowadzenie zadań związanych z wydawaniem dowodów osobistych	Pracownik ds. ewidencji ludności oraz Kierownik USC	Zapewnienie prawidłowego i terminowego prowadzenia spraw związanych z wydawaniem dowodów osobistych	100% wydanych w terminie dowodów	Cały rok
4.	Realizacja wniosków dot. zamiaru usunięcia drzew	Kierownik Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska	Prawidłowe wydanie zgody/braku zgody na usunięcie drzewa	100%	Cały rok
5.	Inwentaryzacja przystanków autobusowych	Kierownik Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska	Spis z natury	100%	I –II kwartał
6.	Inwentaryzacja hydrantów	Kierownik Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska	Spis z natury	100%	III kwartał
7.	Właściwa ewidencja księgową, kontrola ewidencji księgowej, szkolenia pracowników	Referat Budżetu i Finansów	Liczba wykrytych nieprawidłowości	0	Cały rok

**SEKRETARZ GMINY**

Sporządził: .....

Data 6 lutego 2025 r. *Katarzyna Wąsowska*

**BURMISTRZ**

Zatwierdził: *Stanisław Duszczyk*

Pouczenie:

1. Numer kolejny.
2. Należy określić cel i zadania na dany rok.
3. Należy wskazać osobę odpowiedzialną i zasoby finansowe przeznaczone na realizację zadania.
4. Nazwa miernika - opis w jaki sposób mierzona będzie wykonanie zadania, np. długość wyremontowanych dróg, udział zaległości podatkowych w wysokości wpływów z tytułu podatków, ilość awarii sprzętu powodująca przerwy w funkcjonowaniu urzędu itp.
5. Wartość np. 5 km, nie więcej niż 10%, 0 itp.
6. Planowany termin osiągnięcia celu.