

**PLAN DZIAŁALNOŚCI  
Urzędu Miasta i Gminy Siennica  
na rok 2025**

L.p.	Cel, zadania	Odpowiedzialne osoby lub komórka organizacyjna. Zasoby	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego plan dotyczy	
1	Organizacja i zapewnienie obsługi Rady Miejskiej Terminowe – zgodnie z planem lub statutem organizowanie posiedzeń komisji i sesji oraz przygotowywanie i dostarczanie radnym niezbędnych materiałów	Referat Organizacyjny insp. ds. Rady Miejskiej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminowe przygotowanie i dostarczenie materiałów dla radnych</li> <li>• terminowe dostarczenie zawiadomień o posiedzeniach komisji i sesjach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cały rok</li> <li>• cały rok</li> </ul>
2	Udostępnianie danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców, rejestru RDO oraz udostępnianie dokumentacji z dowodów osobistych	Pracownik ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	Liczba błędnie udostępnionych danych	0	cały rok
3	Realizacja wniosków/zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew	Kierownik Referatu Infrastruktury i Ochrony	Wydanie zgody/braku zgody na usunięcie drzew	100%	cały rok

		Środowiska			
4	Inwentaryzacja hydrantów	Kierownik Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska	Spis z natury	100%	II kwartał
5	Spis lokalizacji gniazdowania bociana białego	Kierownik Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska	Spis z natury	100%	III kwartał
6	Nadzór i prowadzenie inwestycji gminnych, w tym nadzór nad rozliczeniem finansowym inwestycji	Kierownik Referatu Rozwoju i Inwestycji	Protokoły odbiorów końcowych zrealizowanych inwestycji w wyniku zawartych umów	100%	cały rok
7	Właściwa ewidencja księgową, kontrola ewidencji księgowej, szkolenia pracowników	Referat Budżetu i Finansów	Liczba wykrytych nieprawidłowości	0	Cały rok

Sporządził: Ksenia Wąsowska

Data 07.02.2025r.

**BURMISTRZ**  
  
 Zatwierdził: **Stanisław Duszczyk**

Pouczenie:

1. Numer kolejny.
2. Należy określić cel i zadania na dany rok.
3. Należy wskazać osobę odpowiedzialną i zasoby finansowe przeznaczone na realizację zadania.
4. Nazwa miernika - opis w jaki sposób mierzona będzie wykonanie zadania, np. długość wyremontowanych dróg, udział zaległości podatkowych w wysokości wpływów z tytułu podatków, ilość awarii sprzętu powodująca przerwy w funkcjonowaniu urzędu itp.
5. Wartość np. 5 km, nie więcej niż 10%, 0 itp.
6. Planowany termin osiągnięcia celu.