

Zarządzenie Nr RO.0050.5.2026
Burmistrza Siennicy
z dnia 05 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 t.j.) art. 13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025.1338 t.j.) i § 1 Uchwały Nr XV.0007.112.2025 Rady Miejskiej w Siennicy z dnia 13 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Realizując Roczny Program Współpracy Gminy Siennica na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania w obszarze upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2.

1. Ogłoszenie o konkursie publikuje się :
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ugsiennica.pl ,
 - 2) na stronie internetowej www.ugsiennica.pl.
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Siennica.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisław Duszczyk

załącznik
do Zarządzenia Nr RO.0050.5.2026
Burmistrza Siennicy
z dnia 05 stycznia 2026 r.

Burmistrz Siennicy

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025.1338 t.j.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku

I. Rodzaj zadania - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2026 r.

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mogą być realizowane poniższe zadania:

- 1) prowadzenie systematycznych zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Siennica z zakresu różnych dyscyplin sportowych, organizacja zgrupowań, obozów kondycyjnych, organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, organizacja systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w klubach sportowych, organizacja i udział w rozgrywkach i zawodach sportowych, z wykorzystaniem bazy sportowej Gminy Siennica,
- 2) prowadzenie systematycznych zajęć sportowych piłki nożnej i siatkówki dla osób dorosłych z terenu Gminy Siennica, organizacja zgrupowań, organizacja systemu szkolenia sportowego w klubach sportowych, organizacja i udział w rozgrywkach i zawodach sportowych, z wykorzystaniem bazy sportowej Gminy Siennica.

II. Wysokość środków publicznych

- 1) Na realizację zadania nr 1 przeznacza się środki finansowe w wysokości 77 000 zł (słownie: siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100).
- 2) Na realizację zadania nr 2 przeznacza się środki finansowe w wysokości 63 000 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizującym zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, których działania obejmują teren Gminy Siennica i które złożą prawidłową, najkorzystniejszą ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057) , a także spełnią określone w ogłoszeniu kryteria.
2. Wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

3. Organizacje ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy zobowiązują się do zadeklarowania udziału własnego w formie:
 - finansowej (np. środki własne, środki z innych źródeł publicznych);
 - i/lub niefinansowej- wartość wkładu rzeczowego;
 - i/lub świadczeń od odbiorców zadania.
4. Udział własny musi stanowić co najmniej 10% planowanych kosztów realizacji zadania określonego w ofercie konkursowej
5. Po rozstrzygnięciu konkursu i podpisaniu umowy zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.
6. Wzory ofert dostępne są w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ugsiennica.pl
 - 2) na stronie internetowej www.ugsiennica.pl
 - 3) w Urzędzie Miasta i Gminy Siennica ul. Mińska 33.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w 2026 roku, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zostaną określone w zawartych umowach.
2. Warunki realizacji zadania określają przepisy art. 16, 17 i 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025.1338 t.j.)
3. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Do oferty (w wersji papierowej) należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (za wyjątkiem KRS), wyciąg z ewidencji (z okresu 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) aktualny statut, w przypadku gdy organizacja nie podlega obowiązkowi wpisu do KRS.

W przypadku złożenia kserokopii załączników przedstawiciel podmiotu składającego ofertę zobowiązany jest do potwierdzenia ich na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

5. Na każde zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej należy złożyć odrębną ofertę.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć wg. wymaganych wzorów, określonych w Rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057)
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, opatrzona nazwą i adresem oferenta z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania Gminy Siennica w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku z dopiskiem zadanie nr 1 lub 2 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 stycznia 2026 r.** w biurze obsługi interesanta

Urzędu Miasta i Gminy Siennica ul. Mińska 33 lub za pośrednictwem poczty listem poleconym na adres : Urząd Miasta i Gminy Siennica ul. Mińska 33, 05-332 Siennica.

3. Oferta złożona lub doręczona po terminie (obowiązuje data stempla pocztowego) nie będzie brana pod uwagę w konkursie.

4. Oferent składając ofertę oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.

5. W przypadku zadań, w których będą uczestniczyć osoby niepełnoletnie Oferent oświadcza, że wdroży Standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Ponadto, zobowiązuje się do zweryfikowania osób mających kontakt z dziećmi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym o sprawcach przestępstw na tle seksualnym. Osoby, które widnieją w rejestrze nie mogą realizować zadania w powyższym zakresie. Oferent przed dopuszczeniem osób mających kontakt z dziećmi odbierze od nich aktualne zaświadczenie/informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Osoby, które zostały prawomocnie skazane za ww. przestępstwa nie mogą realizować zadania w powyższym zakresie.

6. W Urzędzie Miasta i Gminy Siennica obowiązuje procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, wprowadzona Zarządzeniem Nr RO.0050.110.2024 Burmistrza Siennicy z dnia 24 grudnia 2024 roku.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone oferty złożone w określonym w ogłoszeniu terminie.
2. Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338 t.j.) te, które gwarantują prawidłową realizację zadania.
4. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy z więcej niż jednym oferentem w ramach jednego zadania.
5. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy po podpisaniu umowy.
6. Powołana przez Burmistrza Komisja Konkursowa dokona oceny ofert, złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
7. Komisja dokonując oceny bierze pod uwagę wiarygodność organizacji, wykazaną efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.
8. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, a następnie Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza, oceni i zaopiniuje oferty pod względem merytorycznym.

9. Ocena formalna będzie polegała na ustaleniu, czy złożona oferta pochodzi od uprawnionego podmiotu, jest złożona na właściwym formularzu, zawiera komplet informacji oraz czy została złożona w odpowiednim terminie.
10. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.
11. Ocena merytoryczna będzie polegała na ustaleniu czy oferta spełnia kryteria określone w ust. 12 poniżej oraz wskazane w art. 15 ustawy.
12. Oferty oceniane będą wg. następujących kryteriów:
 - 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego oraz merytoryczna zawartość oferty, sposób realizacji zadania, zapotrzebowanie, pomysłowość – skala ocen od 0 do 20 pkt,
 - 2) możliwości realizacji zadania publicznego (np. baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób, możliwość dalszej kontynuacji zadania) - skala ocen od 0 do 20 pkt,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania w tym atrakcyjność i różnorodność program, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań - skala ocen od 0 do 10 pkt,
 - 4) ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu, zgodność działań z opisem grup adresatów - skala ocen od 0 do 10 pkt,
 - 5) koszty realizacji zadania – na ile zakładane koszty są realnymi i celowymi wydatkami, adekwatnymi do planowanych działań, zakresu rzeczowego i harmonogramu zadania publicznego – skala ocen od 0 – 20 pkt,
 - 6) wkład osobowy i rzeczowy w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen od 0 – 10 pkt,
 - 7) terminowość i poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne oraz rzetelność wykonania zadań publicznych - skala ocen od 0 – 10 pkt.
- Oferty złożone przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. ustawy, mogą zostać ocenione maksymalnie na 100 punktów.
13. Dokonywanie oceny Komisji ma również zastosowanie w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
14. Ocenę oferty stanowić będzie łączna liczba punktów przyznanych ofercie przez Komisję Konkursową. Po dokonaniu analizy złożonych w konkursie ofert, Komisja Konkursowa przedłoży swoją opinię Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji.
15. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i proponowanych kwot dotacji podlegają akceptacji przez Burmistrza Siennicy.
16. Wysokość przyznanych środków w formie dotacji może być niższa niż wnioskowana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
17. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Siennicy w terminie 2 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
18. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Siennica, na stronie internetowej Gminy przez wskazanie:

- 1) nazwy oferenta,
- 2) nazwy zadania,
- 3) wysokości przyznanych środków publicznych.

VII. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. W 2025 roku zrealizowane zostały zadania publiczne tego samego rodzaju na które wydatkowane zostały środki finansowe w wysokości 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Dotacje otrzymały:
 - 1) Uczniowski Klub Sportowy „Wilczki” na zadanie nr 1 w wysokości – 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych),
 - 2) Gminny Klub Sportowy „Fenix” na zadanie nr 1 w wysokości – 17 000 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych)
 - 3) Parafialny Klub Sportowy „Life” na zadanie nr 1 w wysokości – 35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych),
 - 4) Uczniowski Klub Sportowy „Bizon” na zadanie nr 1 w wysokości – 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych)
 - 5) Uczniowski Klub Sportowy „Berek” na zadanie nr 1 w wysokości – 7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych),
 - 6) Gminny Klub Sportowy „Fenix” na zadanie nr 2 w wysokości - 63 000 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych).

VIII. Informacje dodatkowe

1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków finansowych, określonych w ogłoszeniu, prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. (25 757 – 20 – 20 wew. 123), adres: Urząd Miasta i Gminy Siennica ul. Mińska 33, 05-332 Siennica.

BURMISTRZ
Stanisław Duszczyk

Ogłoszenie

**otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w ramach realizacji
Rocznego Programu Współpracy Gminy Siennica na 2026 rok
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**