

UCHWAŁA NR XV.0007.112.2025
RADY MIEJSKIEJ W SIENNICY

z dnia 13 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025.1153 t.j.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025.1338 t.j.), po przeprowadzeniu konsultacji określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr XXXII/258/10 Rady Gminy w Siennicy z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 201, poz. 5828) - Rada Miejska w Siennicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siennicy.

§ 3. Roczny Program, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Siennica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Ceregra

Załącznik do uchwały Nr XV.0007.112.2025

Rady Miejskiej w Siennicy

z dnia 13 listopada 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SIENNICA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2025 R.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny Program współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Gminy.

§ 2. Roczny Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025.1338 t.j.),
- 2) programie - rozumie się przez to Roczny Program współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi na 2026 r.
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, nie działające w celu osiągnięcia zysku- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem ust. 4 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siennica,
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Siennica
- 6) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 13 ustawy,
- 7) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024.1530 t.j.).

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Siennica,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - co oznacza, że Gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i ekonomiczny,
- 2) suwerenności stron - co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa - co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - co oznacza, że Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych,
- 6) jawności - co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje obszary zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca Gminy Siennica z organizacjami na terenie gminy może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:

- a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidzianych lub realizowanych w 2026 roku zadaniach ze sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o ośrodki inne niż wynikające z Roczego Programu,
- b) publikowania ważnych informacji na stronach internetowych Gminy,
- c) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez udostępnianie projektów uchwał związanych z profilem działalności tych organizacji,
- d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia,
- e) tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym inicjatywnym w celu przygotowania projektów uchwał Rady Miasta w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
- f) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- g) organizowania przez Gminę lub współudział Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- h) nieodpłatnego udostępniania materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- i) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Roczny Program przewiduje na 2026 rok priorytetowe zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez :
 - a) organizowanie zawodów sportowych w różnych dyscyplinach,
 - b) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
 - a) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego, działalności promującej historię i kulturę regionu,
 - b) organizowanie festiwali, koncertów, konkursów, wystaw, warsztatów służących rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 3) ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez wspieranie aktywności emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym,
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez integrację społeczności lokalnej przez organizowanie festynów rekreacyjnych, dożynek gminnych,
- 5) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 9. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Siennica organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu

otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.

2. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł., a zadanie publiczne zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza w tym trybie tej samej organizacji nie może przekroczyć, w danym roku kalendarzowym, kwoty 20.000 zł.

3. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024. 1530 t.j.).

4. Sekretarz Gminy sprawuje nadzór nad realizacją zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym nad realizacją Rocznego Programu.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11. 1. Planowana wysokość środków na realizację Rocznego Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi określona zostanie w budżecie Gminy Siennica na 2026 rok i wynosić będzie 140.000 zł.

2. Środki finansowe mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w dokumentacji konkursowej, ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Gmina Siennica w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, opisuje szczegółowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi z podziałem na współpracę finansową i pozafinansową ze wskazaniem najciekawszych i najważniejszych przedsięwzięć w zakresie współpracy pozafinansowej, które w największym stopniu przyczyniły się do realizacji celów programu współpracy, wspierania działalności trzeciego sektora i wzmocnienia dialogu między Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

3. Wskaźnikami realizacji Rocznego Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,
- 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 4) liczby i różnorodności zadań publicznych realizowanych przy współpracy Gminy i organizacji pozarządowych.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej w Siennicy w terminie do 31 maja 2026 r. oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siennicy www.bip.ugsiennica.pl.”

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 13. 1. Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok został utworzony na bazie projektu Rocznego Programu i przedstawiony do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zarządzeniem Nr RO.0050.81.2025 z dnia 15 października 2025 r. Burmistrza Siennicy zostały przeprowadzone konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Projekt Rocznego Programu Gminy na 2026 rok wraz z formularzem zgłaszania uwag został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Siennica www.ugsiennica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Siennica www.bip.ugsiennica.pl.

4. Uwagi do projektu Programu można było zgłaszać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urzędu Miasta i Gminy Siennica ul. Mińska 33, (05-332) Siennica lub poczty elektronicznej na adres e-mailowy gmina@ugsiennica.pl. Burmistrz Siennicy analizował uwagi i opinie do projektu Rocznego Programu, złożone przez organizacje pozarządowe, a po ich rozpatrzeniu przedstawił projekt Rocznego Programu Współpracy pod obrady Rady Miejskiej w Siennicy.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 14. 1. W celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu Burmistrz powołuje Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji - wyznaczony przez Burmistrza,
- 2) dwóch pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych - wyznaczonych przez Burmistrza,
- 3) dwie osoby wyłonione spośród kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie), z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da ustawy

3. Na wniosek Burmistrza w pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Na pierwszym posiedzeniu Komisji, po zapoznaniu się z listą oferentów, każdy członek Komisji składa oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, o których mowa w art. 15 ust. 2 f ustawy.

9. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę między innymi: wiarygodność organizacji, wykazaną efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.

10. Komisja dokonuje oceny merytorycznej i opiniuje nadesłane oferty.

11. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, w którym rekomenduje oferenta (oferentów) do przyznania dotacji lub uzasadnienia w przypadku propozycji odmowy.

12. Protokół podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

13. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Burmistrzowi.

14. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Ceregra

UZASADNIENIE

Roczny Program współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi, na 2026 rok utworzony został na bazie projektu Roczno Programu, po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt. 1 uchwały Nr XXXII/258/10 Rady Gminy w Siennicy z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 201, poz. 5828).

Burmistrz jako formę konsultacji projektu Roczno Programu Współpracy wybrał zamieszczenie projektu na stronie internetowej www.ugsiennica.pl w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ugsiennica.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Siennica, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miasta i Gminy Siennica ulica Mińska 33, (05-332) Siennica lub poczty elektronicznej na adres e-mailowy: <mailto:ww.ugsiennica@poczta.fm> gmina@ugsiennica.pl - konsultacje.

Zarządzeniem Nr RO.0050.81.2025 r. Burmistrza Siennicy z dnia 15 października 2025 r. zostały ogłoszone konsultacje w terminie od 15 października do 29 października 2025 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Ceregra