

UCHWAŁA NR XIII.0007.104.2025
RADY MIEJSKIEJ W SIENNICY

z dnia 11 września 2025 r.

**w sprawie zmiany nazwy Gminnej Biblioteki Publicznej w Siennicy oraz nadania
imienia i statutu Bibliotece Publicznej im. Aleksandra Fredry w Siennicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j. z dnia 2024.10.03), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2022.2393 t.j. z dnia 2022.11.22) oraz art. 2 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2024.87 t.j. z dnia 2024.01.24) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę Gminnej Biblioteki Publicznej w Siennicy na Bibliotekę Publiczną w Siennicy oraz nadaje się jej imię Aleksandra Fredry.

§ 2. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej im. Aleksandra Fredry w Siennicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Uchyła się uchwałę Nr XXIII/176/2009 Rady Gminy w Siennicy z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Siennicy (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2009 r. poz. 134), zmieniona uchwałą Nr XXII.0007.178.2013 Rady Gminy w Siennicy z dnia 21 marca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2013 r. poz. 4109), uchwałą XL.III.0007.314.2018 Rady Gminy w Siennicy z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2018 r. poz. 982), uchwałą Nr LXII.0007.501.2023 Rady Gminy w Siennicy z dnia 5 października 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2023 r. poz. 11371) oraz uchwałą LXV.0007.530.2023 Rady Gminy w Siennicy z dnia 4 grudnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2023 r. poz. 13905).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siennicy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje od 1.01.2026 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Ceregra

Statut Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry w Siennicy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna im. Aleksandra Fredry w Siennicy, zwana dalej "BP", jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2022.2393 t.j. z dnia 2022.11.22)
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2024.87 t.j. z dnia 2024.01.24)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j. z dnia 2024.10.16)
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki Publicznej jest Gmina Siennica.

2. BP jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Siennica i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Pełna nazwa instytucji: „Biblioteka Publiczna im. Aleksandra Fredry w Siennicy”.

2. Biblioteka może używać nazwy skróconej – "BP".

3. Siedzibą BP jest miasto Siennica, ul. Mińska 33.

4. Terenem działania BP jest Gmina Siennica. W zakresie realizacji zadań związanych z promocją czytelnictwa, organizacją spotkań literackich, wystaw, animacji społeczno-kulturalnych oraz prowadzenia zajęć kulturalno-edukacyjnych BP może prowadzić działalność również poza terenem Gminy Siennica.

§ 4. BP wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. Nadzór merytoryczny nad BP sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Mińsku Mazowieckim we współpracy z Biblioteką Publiczną m.st Warszawy - Biblioteka Główna Woj. Mazowieckiego w Warszawie.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 5. 1. BP służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, informacyjnych, społecznych mieszkańców miasta oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury.

2. BP prowadzi wielokierunkową działalność w dziedzinie nauki, kultury, sztuki, a w szczególności literatury oraz promocji i upowszechniania czytelnictwa. BP tworzy przestrzeń do działania, aktywności i integracji mieszkańców w oparciu o lokalne zasoby oraz współpracę.

§ 6. 1. Do zadań BP należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących miasta i regionu;
- 2) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na zewnątrz lub na miejscu, pośredniczenie w wymianie między biblioteczną;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom szczególnej troski: ludziom chorym, starszym i z niepełnosprawnościami;
- 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji;
- 5) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;

- 6) dokumentowanie dorobku naukowego, kulturalnego, społecznego lub gospodarczego regionu;
- 7) opracowanie bibliografii regionalnej oraz prowadzenie cyfrowego archiwum regionalnego;
- 8) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych lub społecznych mieszkańców;
- 9) działalność edukacyjna, animacyjna i promocyjna: wydarzenia, spotkania, konkursy, lekcje, warsztaty oraz zajęcia, promocje książek, wycieczki, itp. dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów;
- 10) wspieranie organizacji społecznych, inicjowanie współpracy między nimi i innymi instytucjami, podmiotami;
- 11) wielokierunkowa aktywizacja i integracja społeczna różnych grup mieszkańców poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania regionalnych, środowiskowych wartości społecznych i kulturalnych;
- 12) współpraca z bibliotekami, instytucjami, szkołami, przedszkolami, organizacjami, stowarzyszeniami lub innymi podmiotami na rzecz rozwijania czytelnictwa, promocji marki biblioteki oraz zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
- 13) doskonalenie form, metod pracy bibliotecznej, wdrażanie nowych technologii, organizowanie szkoleń, umożliwianie rozwoju zawodowego, wymiana doświadczeń;
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej – opracowywanie, publikowanie i dystrybucja wydawnictw dokumentujących wiedzę o regionie, promujących jego dorobek naukowy, społeczny, kulturalny i gospodarczy oraz dokonania lokalnych twórców lub mieszkańców regionu;
- 15) inspirowanie, prowadzenie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju i ekologii;
- 16) świadczenie usług promocyjnych i marketingowych;
- 16) prowadzenie działań promujących dziedzictwo kulturowe, społeczne i historyczne Miasta i Gminy Siennica oraz Województwa Mazowieckiego, w tym poprzez organizację wydarzeń, współpracę z instytucjami kultury, publikacje oraz udział w projektach regionalnych i ogólnopolskich.

2. Zadania wymienione w ust. 1 BP realizuje poprzez:

- 1) wzbogacanie zbiorów bibliotecznych o nowości i wznowienia wydawnicze polskiego i światowego piśmiennictwa;
- 2) rozszerzanie zasobów bibliotecznych o zbiory specjalne;
- 3) prowadzenie usług multimedialnych, umożliwiających dostęp do e-katalogu i e-booków;
- 4) prowadzenie wyspecjalizowanych usług dla osób z dysfunkcją wzroku;
- 5) organizowanie spotkań autorskich, wykładów, paneli dyskusyjnych, konferencji, wystaw, animacji kulturalnych, projekcji filmowych, warsztatów, konkursów i innych;
- 6) rozwijanie i popularyzowanie aktywnych form uczestnictwa w kulturze, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości wszystkich grup społecznych, niezależnie od wieku, statusu społecznego czy stopnia sprawności.
- 7) organizowanie różnorodnych przedsięwzięć kulturalnych, społecznych, edukacyjnych promujących historię i kulturę regionu;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej, reklamowej, informacyjnej w dziedzinie nauki i kultury.

Rozdział 3

Organy BP i jej organizacja

§ 7. 1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Siennicy w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. 1. BP może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, filie oraz inne jednostki organizacyjne i formy działalności kulturalnej, odpowiadające na potrzeby środowiska lokalnego.

2. Zasady i warunki korzystania z usług BP określają regulaminy nadane przez dyrektora BP.

3. Organizację wewnętrzną BP określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora instytucji na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

Rozdział 4

Źródła finansowania działalności BP

§ 9. 1. BP prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Źródłami finansowania BP są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z prowadzonej działalności podstawowej;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) przychody z działalności gospodarczej, w tym ze sprzedaży składników mienia ruchomego;
- 6) darowizny, środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych oraz od podmiotów w związku z realizacją projektów.

§ 10. 1. BP może prowadzić działalność gospodarczą w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, a w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji usług: reprograficznych, laminowania, bindowania, faksowania, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów na urządzenia mobilne;
- 2) opłat w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 3) opłat za niezwrócone w terminie, uszkodzone lub zniszczone materiały biblioteczne;
- 4) organizacji seminariów, konferencji, kursów i szkoleń;
- 5) sprzedaży zbiorów wycofanych z majątku;
- 6) prowadzenia działalności wydawniczej (produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych);
- 7) sprzedaży usług reklamowych, promocyjnych;
- 8) wynajmu pomieszczeń i sprzętu;
- 9) organizacji imprez własnych i zleconych;
- 10) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, dzieł twórców.

2. Z przychodów uzyskiwanych z działalności, o której mowa w ust. 1 BP pokrywa koszty działalności bieżącej i inne zobowiązania.

§ 11. Podstawą gospodarki finansowej BP jest plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

Rozdział 5

Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 12. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Ceregra

UZASADNIENIE

Nadanie bibliotece imienia ma na celu podkreślenie jej roli jako instytucji edukacyjnej, kulturalnej i społecznej oraz wzmocnienie jej tożsamości w lokalnej społeczności. Patron staje się symbolem wartości, które biblioteka pragnie promować, w tym poszanowania wiedzy, rozwoju intelektualnego, otwartości na różnorodność oraz zaangażowania społecznego.

Kandydatura Aleksandra Fredry – wybitnego polskiego komediopisarza, poety, pamiętnikarza i żołnierza – stanowi uhonorowanie jego dorobku literackiego oraz wartości, jakie niesie jego twórczość. Nadanie imienia Fredry Bibliotece Publicznej będzie zarówno hołdem dla dziedzictwa narodowego, jak i zachętą do rozwijania czytelnictwa oraz dialogu międzypokoleniowego.

Zmiana nazwy na „Biblioteka Publiczna” podkreśla charakter placówki jako otwartej i nowoczesnej instytucji, dostępnej dla wszystkich mieszkańców, ułatwia jej komunikację oraz zwiększa rozpoznawalność. Jednocześnie może pozytywnie wpływać na postrzeganie Biblioteki zarówno przez mieszkańców gminy, jak i osób spoza jej granic, akcentując dostępność biblioteki oraz współczesny charakter.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Ceregra