

**UCHWAŁA NR XIII.0007.101.2025
RADY MIEJSKIEJ W SIENNICY**

z dnia 11 września 2025 r.

**zmieniająca uchwałę Nr X.0007.82.2025 Rady Miejskiej w Siennicy z dnia 15 maja 2025r. w sprawie
utworzenia Klubu Dziecięcego "JUNIOR" w Siennicy
oraz nadania statutu Klubu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miejska w Siennicy uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr X.0007.82.2025 Rady Miejskiej w Siennicy z dnia 15 maja 2025r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego "JUNIOR" w Siennicy oraz nadania statutu Klubu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siennicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Ceregra

Statut Klubu Dziecięcego "JUNIOR" w Siennicy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy "JUNIOR" w Siennicy, zwany dalej Klubem Dziecięcym jest gminną jednostką organizacyjną, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Klub Dziecięcy działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- d) niniejszego Statutu.

3. Podmiotem, który utworzył Klub Dziecięcy "JUNIOR" w Siennicy jest Gmina Siennica.

4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. Klub Dziecięcy używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu:

"Klub Dziecięcy "JUNIOR" w Siennicy,
ul. Mińska 38, 05-332 Siennica"

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu Dziecięcego

§ 3. Podstawowym celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Klubu Dziecięcego należy:

- a) zapewnianie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- d) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem oraz poziomem rozwoju,
- e) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej,
- f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Klubie Dziecięcym,
- g) zapewnienie dzieciom w Klubie Dziecięcym prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
- h) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,

- i) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,
- j) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Klub Dziecięcy współpracuje z rodzicami.

§ 5. Klub Dziecięcy realizuje cele i zadania, o których mowa w §3 i §4 poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy,
- 4) tworzenie i realizację programu adaptacji,
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka,
 - d) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
 - e) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie Dziecięcym oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim.

Rozdział 3.

Siedziba i obszar działania Klubu Dziecięcego

§ 6. 1. Siedzibą Klubu Dziecięcego „JUNIOR” jest budynek przy ul. Mińskiej 38 w Siennicy.

2. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest teren Gminy Siennica.

Rozdział 4.

Organy Klubu Dziecięcego i jego organizacja

§ 7. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu Dziecięcego ponosi jego Kierownik.

2. Kierownik kieruje pracą Klubu Dziecięcego, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

3. Kierownika Klubu Dziecięcego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Siennicy, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik Klubu Dziecięcego działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Siennicy.

5. Kierownik Klubu jest jednocześnie opiekunem dzieci.

6. W czasie nieobecności Kierownika Klubu Dziecięcego zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu.

7. Ponadto do zadań Kierownika Klubu należy:

- a) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu Dziecięcego,
- b) opracowywanie rocznych planów finansowych Klubu Dziecięcego,
- c) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu Dziecięcego,
- d) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Klubu Dziecięcego,
- e) realizacja zadań określonych w § 4.

§ 8. 1. W Klubie Dzieścięcym zatrudnia się opiekunów, w razie potrzeby pracowników medycznych, specjalistów (logopedę, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa), pomoc opiekunów, pracowników administracji oraz obsługi.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Klubu Dzieścięcego jest Kierownik Klubu Dzieścięcego.

3. Kierownik i pracownicy Klubu Dzieścięcego powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. Kierownik Klubu Dzieścięcego odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych i wychowawczych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

§ 9. Zasady wynagradzania pracowników Klubu Dzieścięcego określa odrębny Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

§ 10. 1. Organizację pracy ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej.

2. Terminy przerw ustala Burmistrz Siennicy na wniosek Kierownika Klubu Dzieścięcego.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną Klubu Dzieścięcego, określa odrębny Regulamin Organizacyjny Klubu Dzieścięcego, który ustala Kierownik Klubu.

Rozdział 5.

Warunki naboru dzieci do Klubu Dzieścięcego

§ 12. 1. Opieka w Klubie jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

2. Do Klubu Dzieścięcego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Siennica. Do Klubu Dzieścięcego może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Siennica, jeżeli Klub Dzieścięcy dysponuje wolnymi miejscami i nie ma chętnych dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Siennica.

§ 13. 1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie Dzieścięcym przeprowadza się w terminie ogłoszonym przez Kierownika Klubu Dzieścięcego.

2. W przypadku wolnych miejsc w Klubie Dzieścięcym zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

3. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dzieścięcego "JUNIOR" w Siennicy. Wzór wniosku określa Kierownik Klubu Dzieścięcego.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie złożonego kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku.

5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu Dzieścięcego jest większa niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z poniższą punktacją:

- a) dzieci niepełnosprawne – 20pkt
- b) dzieci z rodzin wielodzietnych – 10pkt
- c) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko pracującego zawodowo lub uczącego się w systemie dziennym – 15pkt

d) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym – 15 pkt

6. Na żądanie Kierownika Klubu Dziecięcego i w terminie przez niego wyznaczonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w § 13 ust. 5. W przypadku ich nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego warunku nie spełniają.

7. O kolejności przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i jednocześnie braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów, decyduje kolejność złożenia wniosku, z zastrzeżeniem jednak preferencji dla dzieci niepełnosprawnych.

9. Dzieci nieprzyjęte do Klubu Dziecięcego w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście rezerwowej w kolejności wynikającej z procesu rekrutacji i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

10. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

11. Dzieci już uczęszczające do Klubu Dziecięcego, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok od 1 września automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie Dziecięcym.

12. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej możliwe jest powołanie komisji rekrutacyjnej

13. Szczegółowe zasady związane z pobytym dziecka w Klubie Dziecięcym określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka a Kierownikiem Klubu Dziecięcego.

14. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym trwającej powyżej 30 dni, można przyjąć na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 6.

Zasady skreślania dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego z listy

§ 14. 1. Kierownikowi Klubu Dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku:

- a) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- b) nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres co najmniej jednego miesiąca i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- c) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym, za okres co najmniej dwóch miesięcy;
- d) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego wraz z podaniem przyczyn.

3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

4. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z listy rezerwowej.

5. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego na zasadach określonych w § 14 ust. 1 skutkuje rozwiązaniem umowy o której mowa w § 13 ust. 13 w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

Rozdział 7.

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym

§ 15. 1. Rada Miejska w Siennicy ustala w drodze Uchwały:

- a) wysokość stałej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym;
- b) wysokość maksymalnej dziennej opłaty za wyżywienie w Klubie Dziecięcym.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym:

- a) stała miesięczna opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości (nie podlega zwrotowi), wyjątek stanowi § 13 ust. 14, kiedy tej opłaty nie pobiera się, jeśli na czas nieobecności zostało przyjęte dziecko z listy rezerwowej;
- b) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7:00 podlega zwrotowi odpowiednio do liczby dni nieobecności, przy czym zwrot następuje poprzez pomniejszenie o tę kwotę opłaty w następnym miesiącu, chyba, że rodzic postanowi inaczej.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc z góry, do 5 dnia każdego miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka, a Kierownikiem Klubu.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo - remontową, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 8.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub Dziecięcy

§ 16. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu Dziecięcego miejsca i czasu ich uczestnictwa.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie Dziecięcym.

3. Terminy zajęć otwartych zostaną podane do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa. Udział rodziców w zajęciach nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Klubie Dziecięcym oraz pracy opiekunów.

5. Niezależnie od zasad określonych w ust. 1-4, Kierownik Klubu Dziecięcego uzgadnia z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie Dziecięcym, w tym uzgadnia również miejsce, czas i przedmiot zajęć.

6. Rodzice mogą uczestniczyć w imprezach oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Klub Dziecięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania Klubu Dziecięcego są:

- a) środki z budżetu Gminy Siennica,
- b) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach statutowej działalności,
- c) dotacje oraz dofinansowania w ramach funduszy krajowych oraz środków Unii Europejskiej,
- d) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu Dziecięcego jest roczny plan finansowy, sporządzany przez Kierownika Klubu Dziecięcego.

§ 18. Majątek Klubu Dziecięcego jest mieniem komunalnym Gminy Siennica.

§ 19. Obsługa finansowo-księgowa Klubu Dziecięcego prowadzona jest przez Referat budżetu i finansów Urzędu Miasta i Gminy Siennica.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 20. Nadzór nad Klubem Dziecięcym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych oraz gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz Siennicy.

§ 21. Klub Dziecięcy prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. W zakresie nieuregulowanym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Ceregra

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić kluby dziecięce w formie samorządowych jednostek budżetowych.

Zmiana statutu Klubu Dziecięcego wynika z konieczności dostosowania jego zapisów do aktualnych potrzeb organizacyjnych, obowiązujących przepisów prawa oraz usprawnienia funkcjonowania placówki. Proponowane zmiany mają na celu przede wszystkim:

1. Usprawnienie organizacji pracy klubu dziecięcego poprzez wprowadzenie bardziej precyzyjnych zapisów dotyczących zasad przyjmowania dzieci.
2. Zwiększenie przejrzystości i czytelności statutu poprzez uporządkowanie i ujednolicenie zapisów, co ułatwi zarówno pracownikom, jak i rodzicom dzieci korzystającym z klubu, zrozumienie zasad jego funkcjonowania.
3. Wprowadzenie nowych zapisów, które odzwierciedlają aktualny stan faktyczny, w zakresie zasad odpłatności za żywienie podczas nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym oraz udziału rodziców w zajęciach.

Przyjęcie niniejszej uchwały i nowelizacja statutu pozwoli na sprawniejsze funkcjonowanie Klubu Dziecięcego oraz lepsze dostosowanie jego działalności do potrzeb dzieci i oczekiwań ich rodziców.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Ceregra