

UCHWAŁA NR X.0007.82.2025
RADY MIEJSKIEJ W SIENNICY

z dnia 15 maja 2025 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „JUNIOR” w Siennicy oraz nadania statutu Klubu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miejska w Siennicy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy "JUNIOR" w Siennicy z siedzibą w Siennicy przy ul. Mińskiej 38.

§ 2. Nadaje się Statut Klubowi Dziecięcemu "JUNIOR" w Siennicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Klubu Dziecięcego "JUNIOR" w Siennicy stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na działalność Klubu, położona na działce nr 138, obręb Siennica, gmina Siennica wraz z mieniem ruchomym, przekazany protokołem zdawczo - odbiorczym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siennicy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Ceregra

Statut Klubu Dziecięcego "JUNIOR" w Siennicy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy "JUNIOR" w Siennicy, zwany dalej Klubem Dziecięcym jest gminną jednostką organizacyjną, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Klub Dziecięcy działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- d) niniejszego Statutu.

3. Podmiotem, który utworzył Klub Dziecięcy "JUNIOR" w Siennicy jest Gmina Siennica.

4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. Klub Dziecięcy używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu:

"Klub Dziecięcy "JUNIOR" w Siennicy,
ul. Mińska 38, 05-332 Siennica"

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu Dziecięcego

§ 3. Podstawowym celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Klubu Dziecięcego należy:

- a) zapewnianie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- d) 4wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem oraz poziomem rozwoju,
- e) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej,
- f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Klubie Dziecięcym,
- g) zapewnienie dzieciom w Klubie Dziecięcym prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
- h) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,

- i) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,
- j) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Klub Dziecięcy współpracuje z rodzicami.

§ 5. Klub Dziecięcy realizuje cele i zadania, o których mowa w §3 i §4 poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy,
- 4) tworzenie i realizację programu adaptacji,
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka,
 - d) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
 - e) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie Dziecięcym oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim.

Rozdział 3.

Siedziba i obszar działania Klubu Dziecięcego

§ 6. 1. Siedzibą Klubu Dziecięcego „JUNIOR” jest budynek przy ul. Mińskiej 38 w Siennicy.

2. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest teren Gminy Siennica.

Rozdział 4.

Organy Klubu Dziecięcego i jego organizacja

§ 7. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu Dziecięcego ponosi jego Kierownik.

2. Kierownik kieruje pracą Klubu Dziecięcego, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

3. Kierownika Klubu Dziecięcego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Siennicy, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik Klubu Dziecięcego działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Siennicy.

5. Kierownik Klubu jest jednocześnie opiekunem dzieci.

6. W czasie nieobecności Kierownika Klubu Dziecięcego zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu.

7. Ponadto do zadań Kierownika Klubu należy:

- a) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu Dziecięcego,
- b) opracowywanie rocznych planów finansowych Klubu Dziecięcego,
- c) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu Dziecięcego,
- d) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Klubu Dziecięcego,
- e) realizacja zadań określonych w § 4.

§ 8. 1. W Klubie Dzieścięcym zatrudnia się opiekunów, w razie potrzeby pracowników medycznych, specjalistów (logopedę, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa), pomoc opiekunów, pracowników administracji oraz obsługi.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Klubu Dzieścięcego jest Kierownik Klubu Dzieścięcego.

3. Kierownik i pracownicy Klubu Dzieścięcego powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. Kierownik Klubu Dzieścięcego odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych i wychowawczych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

§ 9. Zasady wynagradzania pracowników Klubu Dzieścięcego określa odrębny Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

§ 10. 1. Organizację pracy ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej.

2. Terminy przerw ustala Burmistrz Siennicy na wniosek kierownika Klubu Dzieścięcego.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną w tym godziny pracy Klubu Dzieścięcego, określa odrębny Regulamin Organizacyjny Klubu Dzieścięcego, który ustala Kierownik Klubu w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 5.

Warunki naboru dzieci do Klubu Dzieścięcego

§ 12. 1. Opieka w Klubie jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

2. Do Klubu Dzieścięcego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Siennica. Do Klubu Dzieścięcego może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Siennica, jeżeli Klub Dzieścięcy dysponuje wolnymi miejscami i nie ma chętnych dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Siennica.

§ 13. 1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie Dzieścięcym przeprowadza się w terminie ogłoszonym przez Kierownika Klubu Dzieścięcego, uzgodnionym z Burmistrzem Siennicy.

2. W przypadku wolnych miejsc w Klubie Dzieścięcym zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

3. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dzieścięcego "JUNIOR" w Siennicy. Wzór wniosku określa Kierownik Klubu Dzieścięcego.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie złożonego kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku.

5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu Dzieścięcego jest większa niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z poniższą punktacją:

- a) dzieci niepełnosprawne – 20pkt
- b) dzieci z rodzin wielodzietnych – 10pkt

c) dzieci rodzica lub opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko pracującego zawodowo lub uczącego się w systemie dziennym – 15pkt

d) dzieci obojga rodziców lub opiekunów prawych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym – 15 pkt

6. Na żądanie Kierownika Klubu Dziecięcego i w terminie przez niego wyznaczonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 12 ust. 3 oraz kryteriów, o których mowa w § 13 ust. 5. W przypadku ich nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wnioszek, danego warunku nie spełniają.

7. O kolejności przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i jednocześnie braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów, decyduje kolejność złożenia wniosku.

9. Dzieci nieprzyjęte do Klubu Dziecięcego w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

10. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

11. Dzieci już uczęszczające do Klubu, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok od 1 września automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie Dziecięcym.

12. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej możliwe jest powołanie komisji rekrutacyjnej

13. Szczegółowe zasady związane z pobytem dziecka w Klubie Dziecięcym określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka a Kierownikiem Klubu Dziecięcego.

14. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym trwającej powyżej 30 dni, można przyjąć na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Rozdział 6.

Zasady skreślania dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego z listy

§ 14. 1. Kierownikowi Klubu Dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku:

- a) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- b) nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres co najmniej jednego miesiąca i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- c) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Malucha, za okres co najmniej dwóch miesięcy;
- d) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego wraz z podaniem przyczyn.

3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

4. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z listy oczekujących na miejsce w Klubie Dziecięcym.

5. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego na zasadach określonych w § 14 ust. 1 skutkuje rozwiązaniem umowy o której mowa w § 13 ust. 13 w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

Rozdział 7.

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym

§ 15. 1. Rada Miejska w Siennicy ustala w drodze Uchwały:

- a) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Klubie;
- b) wysokość maksymalnej dziennej opłaty za wyżywienie.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

- a) opłata stała za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości (nie podlega zwrotowi);
- b) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 8:30 podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności i jest proporcjonalnie pomniejszana w następnym miesiącu.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/ prawnych opiekunów za dany miesiąc z góry, do 5 dnia każdego miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka/ opiekunami prawnymi, a kierownikiem Klubu.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo - remontową, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 8.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub Dziecięcy

§ 16. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu Dziecięcego.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie Dziecięcym.

3. Terminy zajęć otwartych zostaną podane do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Rodzice obecni na zajęciach adaptacyjnych i otwartych dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

5. Niezależnie od zasad określonych w ust. 1-4, w uzasadnionych przypadkach, Kierownik Klubu Dziecięcego może uzgodnić z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie Dziecięcym, w tym uzgodnić miejsce, czas i przedmiot zajęć.

6. Rodzice mogą uczestniczyć w imprezach oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Klub Dziecięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- a) środki z budżetu Gminy Siennica,
- b) opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowej działalności,
- c) dotacje oraz dofinansowania w ramach funduszy krajowych oraz środków Unii Europejskiej,
- d) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu Dziecięcego jest roczny plan finansowy, sporządzany przez Kierownika Klubu Dziecięcego.

§ 18. Majątek Klubu Dziecięcego jest mieniem komunalnym Gminy Siennica.

§ 19. Obsługa finansowo-księgowa Klubu Dziecięcego prowadzona jest przez Referat budżetu i finansów w Urzędzie Miasta i Gminy Siennica.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 20. Nadzór nad Klubem Dziecięcym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych oraz gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz Siennicy.

§ 21. Klub Dziecięcy prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. W zakresie nieuregulowanym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Ceregra

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić kluby dziecięce w formie samorządowych jednostek budżetowych. Utworzenie nowej jednostki w formie klubu dziecięcego umożliwi zapewnienie opieki dzieciom z Gminy Siennica. Ponadto poprawi się jakość oferowanych usług oraz dostęp do miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Podstawą do rozpoczęcia działalności Klubu Dziecięcego „JUNIOR” jest podjęcie przez Radę Miejską w Siennicy niniejszej uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej. Integralną częścią uchwały jest statut Klubu Dziecięcego „JUNIOR” określający cele, strukturę, organizację i organy. Na jego podstawie Kierownik Klubu Dziecięcego wyda regulamin organizacyjny i inne dokumenty dotyczące spraw pracowniczych i bezpieczeństwa. Aby zapewnić właściwe przygotowanie Klubu Dziecięcego do rozpoczęcia działalności należy wcześniej przygotować jego organizację oraz zatrudnić odpowiednio wykwalifikowany personel.

Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Ceregra