

Zarządzenie Nr Ro.120.12.2024
Burmistrza Siennicy – Kierownika Urzędu
z dnia 2 kwietnia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy Siennica

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy Siennica (zwanego dalej Urzędem), stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się informatykowi Urzędu.

§ 3

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Zmiany treści załącznika nr 3 do Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Miasta i Gminy Siennica

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy Siennica oraz na terenie wokół Urzędu (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych oraz pokoi biurowych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Siennica, zwana dalej Gminą.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
2. ochrona mienia Gminy,

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Urząd posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu).
3. Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy, informatyk oraz osoba zastępująca.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 tygodnie od dnia nagrania.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych zawierających podstawowe informacje o stosowanym monitoringu (dane administratora, sposób monitorowania oraz odesłanie do pełnego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2) wraz z piktogramem kamery przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu zamieszcza się pełną klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 RODO, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza lub w przypadku jego nieobecności przez , Zastępcę Burmistrza lub Sekretarza Gminy.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Urząd Miasta i Gminy Siennica (adres: 05-332 Siennica ul. Mińska 33; adres email: gmina@ugsiennica.pl nr tel.: 25 757 20 20).**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@ugsiennica.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu zapewnienia porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli na terenie Urzędu Miasta i Gminy Siennica i ochrony mienia.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.).
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja,
(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku.....
(określić stanowisko)

w Urzędzie Miasta i Gminy Siennica, przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony mienia Gminy.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 3 Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją



UWAGA:
Rysunek należy rozpatrywać wraz z rysunkiem
EL-07- LEGENDY

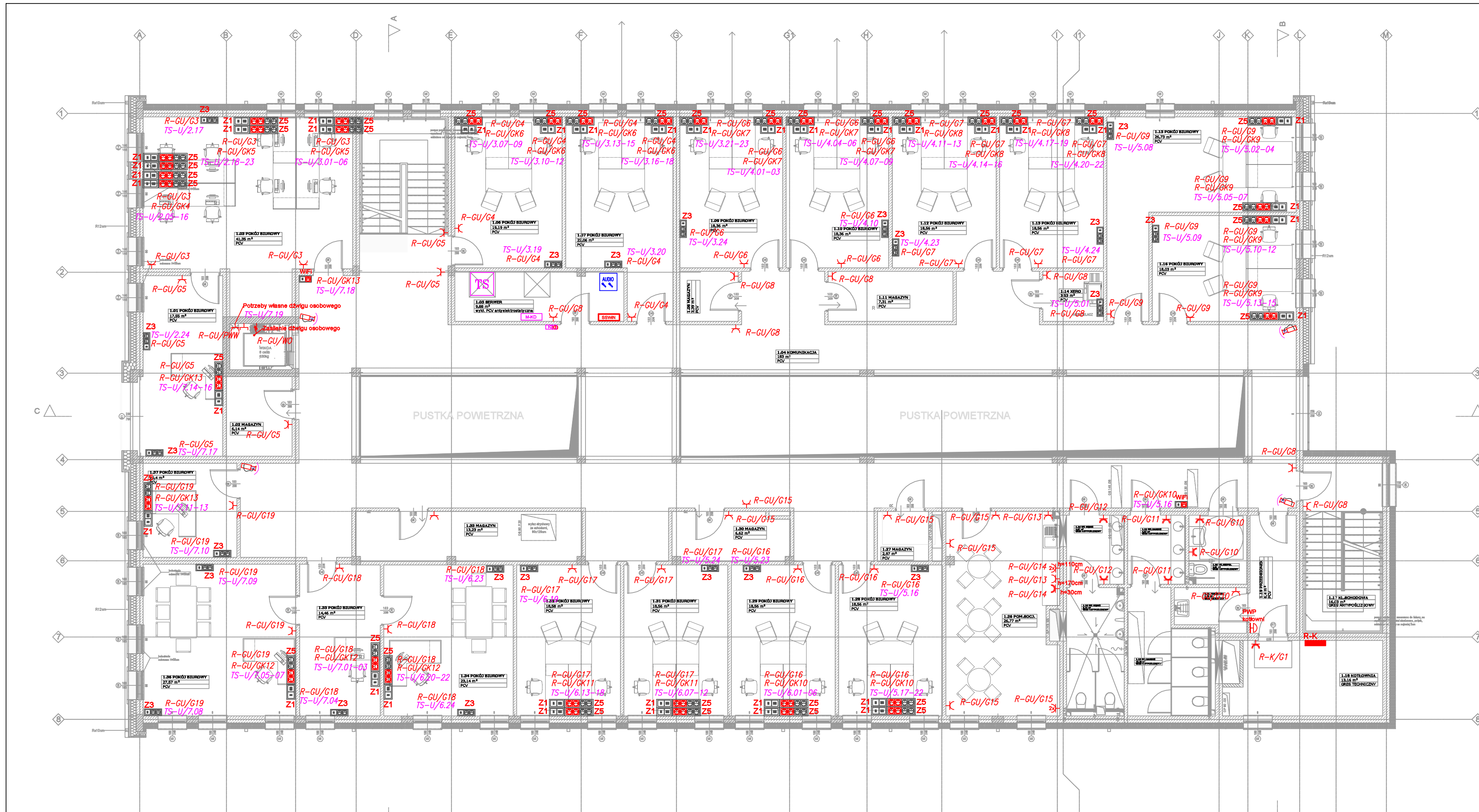


www.studio-projekt.com 05-300 Mińsk Maz., ul.Świętokrzyska 46
biuro@studio-projekt.com tel. 608.505.345, 693.086.372

PROJEKT WYKONAWCZY
BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ Z
PRZEZNACZENIEM NA URZĄD GMINY,
GMINNĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ ORAZ
GMINNY OŚRODEK KULTURY

ADRES: Siennica, ul.Mińska,
dz.nr.ewid.: 471/1, 472/1, 472/2
INWESTOR: Gmina Siennica, ul.Koźbielska 1
05-332 Siennica

Instalacja gniazd i siły- parter		DATA:
UPRAWNIENIA BUDOWLANE DO PROJEKTOWANIA BEZ OGRANICZEN W SPECJALNOŚCI INSTALACJE ELEKTRYCZNE		30.10.2019
PROJEKTOWAŁ: mgr inż. Franciszek Thlon upr. nr OPL/0796/POOE/12		
SPRAWDZIŁ: mgr inż. Piotr Sienkiewicz upr. nr MAZ/0556/PWBE/15		SKALA: 1:100
OPRACOWAŁ: mgr inż. Sylwia Szczygiel		NR RYS: EL-03



www.studio-projekt.com 05-300 Mińsk Maz., ul.Świętokrzyska 46
 biuro@studio-projekt.com tel. 608.505.345, 693.086.372

PROJEKT WYKONAWCZY
BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ Z
PRZEZNACZENIEM NA URZĄD GMINY,
GMINNĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ ORAZ
GMINNY OŚRODEK KULTURY

ADRES: Siennica, ul.Mińska,
 dz.nr.ewid.: 471/1, 472/1, 472/2
 INWESTOR: Gmina Siennica, ul.Koźbielska 1
 05-332 Siennica

Instalacja gniazd i siły- piętro		DATA:
UPRAWNIENIA BUDOWLANE DO PROJEKTOWANIA BEZ OGRANICZEN W SPECJALNOŚCI INSTALACJE ELEKTRYCZNE		30.10.2019
PROJEKTOWAŁ: mgr inż. Franciszek Thlon upr. nr OPL/0796/POOE/12		SKALA: 1:100
SPRAWDZIŁ: mgr inż. Piotr Sienkiewicz upr. nr MAZ/0556/PWBE/15		NR RYS: EL-05
OPRACOWAŁ: mgr inż. Sylwia Szczygiel		

LEGENDA – INSTALACJA UZIOMOWA:

— Bednarka stalowa ocynkowana FeZn (łączona przez spawanie)

UWAGI:

Sztuczny uziom fundamentowy, ułożony w fundamencie – układany ze zbrojeniem fundamentu – wykonany z bednarki FeZn 30x4mm. Uziom fundamentowy w fundamencie wewnętrznym należy układać z zachowaniem oka kraty nie większej niż 15 x 15 m. Bednarkę łączyć ze sobą poprzez spawanie. Spawy zaizolować antykorozyjnie. Wyprowadzenia bednarki zabezpieczyć taśmą denso.

Do wykonania uziodów pionowych należy zastosować drut stalowy ocynkowany FeZn fi 8mm. Przy przejściach przez dylatacje należy stosować złączka / mostki kompensacyjne, bądź połączenia giętkie nie zmniejszające przekroju stosowanego przewodnika.

W pobliże rozdzielni ułożyć bednarkę FeZn (30)50x4mm i połączyć z GSU.

Wszystkie koryta przyłączyć do instalacji połączeń wyrównawczych przewodami LgYżo, bądź bednarką.

W trakcie wykonywania robót dokonać pomiaru rezystancji uziomu fundamentowego z wpisem do dziennika budowy.

Oporność uziemienia do 10Ω.

1. Przed rozpoczęciem robót należy zapoznać się z całością dokumentacji projektowej włącznie z projektami branżowymi i innymi istotnymi dla realizacji dokumentami.
2. Wykonawca ma obowiązek sprawdzić wszystkie wymiary w naturze.
3. Należy sygnalizować jednostce projektowania wystąpienie kolizji i zagrożeń dla prawidłowej realizacji inwestycji przed przystąpieniem do robót.
4. Wszystkie materiały i rozwiązania powinny posiadać wymagane prawem atesty, badania i certyfikaty.
5. Przy wykonywaniu robót należy stosować się do przepisów prawa, norm i instrukcji producentów i dostawców materiałów budowlanych.
6. Roboty budowlane należy wykonywać zgodnie z wiedzą techniczną.

LEGENDA INSTALACJA ODGROMOWA:

— Drut FeZn Ø8 mm
• Złącze uniwersalne
□ Zwód pionowy ze złączem kontrolnym
○ Maszt odgromowy aluminiowy

UWAGI:

Instalację odgromową poziomą należy ułożyć na fabrycznych uchwytych dystansowych (rozstaw uchwytych nie większy niż 1m) oraz uchwytych rynnowych.

Zastosować uchwyty uniemożliwiające zsuniecie się razem z pokrywą śniegową. Miejsca wszystkich połączeń śrubowych należy odpowiednio zabezpieczyć wazeliną techniczną.

Do instalacji odgromowej NIE należy przyłączać urządzeń wnikających do wnętrza budynku. Dla ochrony odgromowej urządzeń zlokalizowanych na dachu stosować maszty odgromowe.

LEGENDA – INSTALACJA OŚWIETLENIOWA:

- Przycisk bistabilny
- Przycisk bistabilny podwójny
- Łącznik pojedynczy
- Łącznik pojedynczy bryzgoszczelny IP44
- Łącznik podwójny (świecznikowy)
- Łącznik podwójny (świecznikowy) IP44
- Łącznik schodowy
- Czujnik ruchu/obecności 110 st
- Sterownik rolet
- A1 Oprawa oświetleniowa typu belka LED 5800lm, 4000K, IP54, montaż n/t
- B1 Oprawa oświetleniowa rastrowa LED 3900lm, 4000K, IP40, montaż n/t
- B2 Oprawa oświetleniowa rastrowa LED 2700lm, 4000K, IP40, montaż p/t
- B3 Oprawa oświetleniowa rastrowa LED 4460lm, 4000K, IP40, montaż p/t
- C1 Oprawa oświetleniowa LED downlight 1160lm, 4000K, IP44, montaż p/t
- C2 Oprawa oświetleniowa LED downlight 2830lm, 4000K, IP44, montaż p/t
- C3 Oprawa oświetleniowa LED downlight 1160lm, 4000K, IP44, montaż p/t
- C4 Oprawa oświetleniowa LED downlight 1120lm, 4000K, IP20, montaż p/t
- C5 Oprawa oświetleniowa LED downlight 1590lm, 4000K, IP44, montaż n/t
- D1 Oprawa dekoracyjna zwieszana, zgodnie z projektem architektury
- D2 Oprawa dekoracyjna podświetlenie słupa, zgodnie z projektem architektury
- D3 Oprawa dekoracyjna oświetlenie zielonej ścianki, zgodnie z wytycznymi wykonawcy ścianki
- D4 Oprawa dekoracyjna poświetlenie obrazów, zgodnie z projektem architektury

- AW1 Oprawa oświetlenia awaryjnego, optyka uniwersalna, 360lm, min. 1h, IP65, montaż p/t – cert. CNBOP
- AW2 Oprawa oświetlenia awaryjnego, optyka przestrzeni otwartej, 345lm, min. 1h, IP65, montaż p/t – cert. CNBOP
- AW3 Oprawa oświetlenia awaryjnego, optyka przestrzeni otwartej, 325lm, min. 1h, IP65, montaż n/t – cert. CNBOP

- EW1 Oprawa oświetlenia ewakuacyjnego jednostronna, min. 1h, IP40, montaż n/t – cert. CNBOP
- EW2 Oprawa oświetlenia ewakuacyjnego zwieszana, min. 1h, IP40, montaż p/t – cert. CNBOP
- AW4+T Oprawa awaryjna z termostatem, 330lm, min. 1h, IP66, montaż n/t – cert. CNBOP

LEGENDA – GNIAZDA WTYKOWE:

- ⏏ Gniazdo wtykowe 230V, 16A, uniwersalne
- ⏏ Gniazdo wtykowe 230V, 16A, IP44
- ⏏ Gniazdo wtykowe 230V, 16A, podwójne
- ⏏ Gniazdo pojedyncze telefoniczne/komputerowe RJ45
- Z1 Zestaw gniazd wtykowych: 2xRJ45, 1xRJ11
- Z2 Zestaw gniazd wtykowych: 2xRJ45, 1xRJ11, 1xHDMI
- Z3 Zestaw gniazd wtykowych: 2x230V, 1xRJ45, h=0,3m
- Z4 Zestaw gniazd wtykowych: 1x230V. 1xRJ45, 1xHDMI
- Z5 Zestaw gniazd 2x 230V un., 2x 230 DATA,
- Z6 Zestaw gniazd 2x 230V un., 2x 230 DATA, 2x RJ45
- WiFi Zestaw gniazd 1x 230 DATA, 1x RJ45
- F1 Zestaw 4–4–4/(2–2–2/ 1 stanowisko pracy) Puszka floorbox 4x 230V un., 4x 230 DATA, 4x RJ45
- F2 Zestaw 2–2–2 Puszka floorbox 2x 230V un., 2x 230 DATA, 2x RJ45
- R-G Rozdzielnica G–główna, K–kottłowni
- ⚡ Przeciwpowozarowy wyłącznik prądu
- ⚡ Bezpośrednie podłączenie do urządzenia 400V
- ⚡ Bezpośrednie podłączenie do urządzenia 230V
- PP Szafa teletechniczna– Główny Punkt Dystrybucyjny

LEGENDA – SSWIN:

- ⏏ Czujka PiR
- SSWIN Centrala alarmowa
- MA Manipulator alarmu
- 🔊 Dźwiękowy sygnał alarmowy

LEGENDA – KONTROLA DOSTĘPU:

- KD Kontroler dostępu z czytnikiem
- M-KD Moduł kontrolera przejścia z zasilaczem

LEGENDA – NAGŁOŚNIENIE

- 🔊 Zestawy głośników szerokopasmowych
- CMP Matryca przyłączeniowa zestawu nagłośnienia
- AUDIO Szafa audio

LEGENDA – CCTV

- 📹 Zestawy głośników szerokopasmowych
- 📹 Matryca przyłączeniowa zestawu nagłośnienia
- 🔊 Szafa audio



www.studio-projekt.com 05-300 Mińsk Maz., ul.Świętokrzyska 46
biuro@studio-projekt.com tel. 608.505.345, 693.086.372

**PROJEKT WYKONAWCZY
BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ Z
PRZEZNACZENIEM NA URZĄD GMINY,
GMINNĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ ORAZ
GMINNY OŚRODEK KULTURY**

**ADRES: Siennica, ul. Mińska,
dz.nr.ewid.: 471/1, 472/1, 472/2
INWESTOR: Gmina Siennica, ul.Kołbielska 1
05-332 Siennica**

Legendy

UPRAWNIENIA BUDOWLANE DO PROJEKTOWANIA BEZ OGRANICZEN W SPECJALNOŚCI INSTALACJE ELEKTRYCZNE	DATA:
PROJEKTOWAŁ: mgr inż. Franciszek Thlon upr. nr OPL/0796/POOE/12	30.10.2019
SPRAWDZIŁ: mgr inż. Piotr Sienkiewicz upr. nr MAZ/0556/PWBE/15	SKALA: -
OPRACOWAŁ: mgr inż. Sylwia Szczygieł	NR RYS: EL-07