

Zarządzenie Nr RO.120.11.2024
Burmistrza Siennicy – Kierownika Urzędu
z dnia 2 kwietnia 2024 roku

w sprawie ustalenia liczby etatów w Urzędzie Miasta i Gminy Siennica

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 roku poz. 40 ze zm.) oraz §9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Siennicy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO.120.13.2023 Wójta Gminy Siennica – Kierownika Urzędu z dnia 10 lipca 2024 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr RO.120.21.2023 Wójta Gminy Siennica – Kierownika Urzędu z dnia 14 grudnia 2023 roku oraz Zarządzeniem Nr RO.120.8.2024 Burmistrza Siennicy – Kierownika Urzędu z dnia 2 kwietnia 2024 roku - zarządzam co następuje:

§1

Ustalam następujące stanowiska i liczbę etatów w poszczególnych referatach, Urzędzie Stanu Cywilnego oraz jednoosobowych stanowiskach pracy:

1) Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska:

- a) stanowisko ds. ochrony środowiska – 1 etat
- b) stanowisko ds. nieruchomości i gospodarki odpadami – 1 etat
- c) stanowisko ds. planowania przestrzennego – 1 etat
- d) stanowisko ds. działalności gospodarczej i gospodarki komunalnej – 1 etat
- e) stanowisko ds. rozliczeń wodno – kanalizacyjnych i rolnictwa – 1 etat
- f) stanowiska obsługi i pomocnicze:
 - konserwator (inkasent) – 2 etaty
 - konserwator stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowej – 1,25 etatu
 - konserwator oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej – 1 etat
 - robotnik gospodarczy ds. utrzymania dróg – 1 etat
 - robotnik gospodarczy ds. komunalnych (koordynator) – 1 etat
 - robotnik gospodarczy ds. komunalnych - 4 etaty
 - kierowca – operator maszyn specjalnych – 1 etat
 - robotnik gospodarczy – 1 etat
 - pomoc administracyjna – 1 etat
 - pracownik I stopnia – 1 etat
 - pracownik II stopnia – 1 etat

2) Referat Rozwoju i Inwestycji:

- a) Kierownik Referatu – 1 etat
- b) stanowisko ds. inwestycji drogowych – 1 etat
- c) stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych – 1 etat
- d) stanowiska obsługi i pomocnicze:
 - pomoc administracyjna – 1 etat
 - pracownik I stopnia – 1 etat

- pracownik II stopnia – 1 etat

3) Referat Organizacyjny:

- a) stanowisko ds. organizacyjno – kadrowych – 1 etat
- b) stanowisko ds. Rady Gminy – $\frac{3}{4}$ etatu
- c) stanowisko ds. oświaty – 1 etat
- d) stanowisko ds. obsługi sekretariatu – 1 etat
- e) stanowisko ds. organizacji pozarządowych – $\frac{1}{4}$ etatu
- f) stanowisko ds. obsługi kancelarii – 1 etat
- g) informatyk – 1 etat
- h) stanowiska obsługi i pomocnicze:
 - sprzątaczkę – 2 etaty
 - pomoc administracyjną – 1 etat
 - pracownik I stopnia – 1 etat
 - pracownik II stopnia – 1 etat

4) Referat Budżetu i Finansów:

- a) stanowisko ds. księgowości budżetowej, dochody – 1 etat
- b) stanowisko ds. księgowości budżetowej, wydatki – 2 etaty
- c) stanowisko ds. księgowości budżetowej, obsługa jednostek organizacyjnych – 1 etat
- d) stanowisko ds. księgowości budżetowej, obsługa jednostek organizacyjnych i rozliczanie dotacji – 1 etat
- e) stanowisko ds. płac – 1 etat
- f) stanowisko ds. księgowości podatkowej – 1 etat
- g) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat – 1 etat
- h) stanowisko ds. obsługi kasy urzędu – 1 etat
- i) stanowiska obsługi i pomocnicze:
 - pomoc administracyjną – 1 etat
 - pracownik I stopnia – 1 etat
 - pracownik II stopnia – 1 etat

5) Referat Sportu:

- a) Kierownik Referatu – 1 etat
- b) stanowiska pomocnicze i obsługi :
 - konserwator obiektów sportowych -2 etaty
 - pomoc administracyjną – 1 etat
 - pracownik I stopnia – 1 etat
 - pracownik II stopnia – 1 etat

6) Urząd Stanu Cywilnego:

- a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat
- b) Zastępca Kierownika USC – $\frac{1}{4}$ etatu

c) Stanowisko ds. ewidencji ludności – $\frac{3}{4}$ etatu

7) Samodzielne stanowiska pracy:

a) Radca prawny – $\frac{1}{2}$ etatu

b) stanowisko ds. obronnych – $\frac{1}{2}$ etatu

c) Pełnomocnik Informacji Niejawnych – $\frac{1}{4}$ etatu

d) Inspektor Ochrony Danych - $\frac{1}{4}$ etatu

§2

Określona w §1 liczba stanowisk urzędniczych nie obejmuje:

- zatrudnionego na podstawie powołania t.j. zastępcą wójta,
- zatrudnionego na podstawie powołania tj. skarbnik gminy,
- kierowniczego stanowiska urzędniczego tj. sekretarz gminy.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr RO.120.8.2023 Wójta Gminy Siennica - Kierownika Urzędu z dnia 16 czerwca 2023 roku.

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.