

Zarządzenie Nr RO.120.10.2024
Burmistrza Siennicy – Kierownika Urzędu
z dnia 2 kwietnia 2024 roku

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Siennica

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz. 1960 ze zm.), zarządzam co następuje:

W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Siennicy, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr RO.120.10.2023 Wójta Gminy Siennica – Kierownika Urzędu z dnia 16 czerwca 2023 roku zmienionego Zarządzeniem Nr RO.120.17.2023 Wójta Gminy Siennica – Kierownika Urzędu z dnia 13 września 2023 roku, oraz Zarządzeniem Nr RO.120.23.2023 Wójta Gminy Siennica – Kierownika Urzędu z dnia 14 grudnia 2023 roku, wprowadza się następujące zmiany:

§1

Zmienia się Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Siennica.

§ 2

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom Urzędu, poprzez wyłożenie niniejszego Zarządzenia na stanowisku ds. organizacyjno – kadrowych.

**WYKAZ STANOWISK, KATEGORIE ZASZEREGOWANIA ORAZ MINIMALNE
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W
URZĘDZIE MIASTA I GMINY SIENNICA**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
		wynagrodzenie zasadnicze	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	5	6
Dział I. Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII-XIX	wyższe ²⁾	4
2.	Kierownik USC	XVI-XVIII	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika USC	XIV-XVII	według odrębnych przepisów	
5.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XVIII	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu	XIII-XVIII	wyższe ²⁾	4
6.	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XVIII	według odrębnych przepisów	
Dział II. Stanowiska urzędnicze				
7.	Radca prawny	XIII-XVIII	według odrębnych przepisów	
8.	Starszy Inspektor	XIII-XVII	wyższe ²⁾	4

9.	Inspektor	XI-XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
10.	Podinspektor,	X-XIV	wyższe ²⁾	-
	Informatyk		średnie ³⁾	3
11.	Księgowy	IX- XIII	wyższe	-
			średnie	2
11.	Referent	VIII-XII	średnie ³⁾	2
	Kasjer			
12.	Młodszy referent	VII-XI	średnie ³⁾	-
	Młodszy księgowy			
Dział III. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
Stanowiska pomocnicze				
13.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI	wyższe ²⁾	4
		XI-XV	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
X-XIV	wyższe ²⁾	2		
	średnie ³⁾	4		
14.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XIII	wyższe ²⁾	-
		VIII-XI	średnie ³⁾	3
			średnie ³⁾	2
VII-X	średnie ³⁾	-		
15.	Pomoc administracyjna	IV-V	zasadnicze ⁴⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
16.	Konserwator (inkasent)	V-X	zasadnicze ⁴⁾	-

17.	Konserwator (obiektów sportowych)	V-X	zasadnicze ⁴⁾	-
18.	Konserwator	VI-X	zasadnicze ⁴⁾	-
19.	Kierowca – operator maszyn specjalnych	VIII	według odrębnych przepisów	
20.	Robotnik (gospodarczy)	II-VII	podstawowe ⁵⁾	-
21.	Sprzątaczką	II-V	podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. Ze zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.