

Zarządzenie Nr RO.0050.6.2024
Burmistrza Siennicy
z dnia 2 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023.40 t.j.) art. 13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023.571 t.j.) i § 1 Uchwały Nr LXIV.007.510.2023 Rady Gminy w Siennicy z dnia 09 listopada 2023r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok zmienionej Uchwałą Nr LXIV.0007.510.2023 r. z dnia 04 grudnia 2023 r. oraz Uchwałą LXVI.0007.538.2023 z dnia 28 grudnia 2023 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Realizując Roczny Program Współpracy Gminy Siennica na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania w obszarze upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

§ 2.

1. Ogłoszenie o konkursie publikuje się :
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ugsiennica.pl ,
 - 2) na stronie internetowej www.ugsiennica.pl.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Siennica.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Signed by /
Podpisano przez:
Stanisław Paweł
Duszczyk
Date / Data:
2024-01-02 16:48

Burmistrz Siennicy

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023.571 t.j.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku

I. Rodzaj zadania - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2024 r.

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mogą być realizowane poniższe zadania:

- 1) prowadzenie systematycznych zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Siennica z zakresu różnych dyscyplin sportowych, organizacja zgrupowań, obozów kondycyjnych, organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, organizacja systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w klubach sportowych, organizacja i udział w rozgrywkach i zawodach sportowych, z wykorzystaniem bazy sportowej Gminy Siennica,
- 2) prowadzenie systematycznych zajęć sportowych piłki nożnej i siatkówki dla osób dorosłych z terenu Gminy Siennica, organizacja zgrupowań, organizacja systemu szkolenia sportowego w klubach sportowych, organizacja i udział w rozgrywkach i zawodach sportowych, z wykorzystaniem bazy sportowej Gminy Siennica.

II. Wysokość środków publicznych

- 1) Na realizację zadania nr 1 przeznacza się środki finansowe w wysokości 63 000 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100).
- 2) Na realizację zadania nr 2 przeznacza się środki finansowe w wysokości 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizującym zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, których działania obejmują teren Gminy Siennica i które złożą prawidłową, najkorzystniejszą ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057) , a także spełnią określone w ogłoszeniu kryteria.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu i podpisaniu umowy zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Wzory ofert dostępne są w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ugsiennica.pl
- 2) na stronie internetowej www.ugsiennica.pl
- 3) w Urzędzie Miasta i Gminy Siennica ul. Mińska 33.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w 2024 roku, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zostaną określone w zawartych umowach.
2. Warunki realizacji zadania określają przepisy art. 16, 17 i 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023.571 t.j.)
3. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. **Na każde zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej należy złożyć odrębną ofertę.**

V. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć wg. wymaganych wzorów, określonych w Rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057)
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, opatrzona nazwą i adresem oferenta z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania Gminy Siennica w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku z dopiskiem zadanie nr 1 lub 2 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 stycznia 2024 r.** w biurze obsługi interesanta Urzędu Miasta i Gminy Siennica ul. Mińska 33 lub za pośrednictwem poczty listem poleconym na adres : Urząd Miasta i Gminy Siennica ul. Mińska 33, 05-332 Siennica.
3. Oferta złożona lub doręczona po terminie (obowiązuje data stempla pocztowego) nie będzie brana pod uwagę w konkursie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone oferty złożone w określonym w ogłoszeniu terminie.
2. Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 t.j.) te, które gwarantują prawidłową realizację zadania.
4. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy z więcej niż jednym oferentem w ramach jednego zadania.

5. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy po podpisaniu umowy.
6. Powołana przez Burmistrza Komisja Konkursowa dokona oceny ofert, złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
7. Komisja dokonując oceny bierze pod uwagę wiarygodność organizacji, wykazaną efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.
8. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, a następnie Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza, oceni i zaopiniuje oferty pod względem merytorycznym.
9. Ocena formalna będzie polegała na ustaleniu, czy złożona oferta pochodzi od uprawnionego podmiotu, jest złożona na właściwym formularzu, zawiera komplet informacji oraz czy została złożona w odpowiednim terminie.
10. Ocena merytoryczna będzie polegała na ustaleniu czy oferta spełnia kryteria określone w ust. 11 poniżej oraz wskazane w art. 15 ustawy.
11. Oferty oceniane będą wg. następujących kryteriów:
 - 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego oraz merytoryczna zawartość oferty, sposób realizacji zadania, zapotrzebowanie, pomysłowość – skala ocen od 0 do 20 pkt,
 - 2) możliwości realizacji zadania publicznego (np. baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób, możliwość dalszej kontynuacji zadania) - skala ocen od 0 do 20 pkt,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania w tym atrakcyjność i różnorodność program, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań - skala ocen od 0 do 10 pkt,
 - 4) ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu, zgodność działań z opisem grup adresatów - skala ocen od 0 do 10 pkt,
 - 5) koszty realizacji zadania – na ile zakładane koszty są realnymi i celowymi wydatkami, adekwatnymi do planowanych działań, zakresu rzeczowego i harmonogramu zadania publicznego – skala ocen od 0 – 20 pkt,
 - 6) wkład osobowy i rzeczowy w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen od 0 – 10 pkt,
 - 7) terminowość i poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne oraz rzetelność wykonania zadań publicznych - skala ocen od 0 – 10 pkt.Oferty złożone przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. ustawy, mogą zostać ocenione maksymalnie na 100 punktów.
12. Dokonywanie oceny Komisji ma również zastosowanie w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
13. Ocenę oferty stanowić będzie łączna liczba punktów przyznanych ofercie przez Komisję Konkursową. Po przeprowadzeniu oceny Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi wybraną ofertę/ty wraz z propozycją zawarcia umowy oraz proponowaną kwotę przyznania dotacji.

14. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i proponowanych kwot dotacji podlegają akceptacji przez Burmistrza Siennicy.
15. Wysokość przyznanych środków w formie dotacji może być niższa niż wnioskowana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
16. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Siennicy w terminie 2 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
17. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Siennica, na stronie internetowej Gminy przez wskazanie:
 - 1) nazwy oferenta,
 - 2) nazwy zadania,
 - 3) wysokości przyznanych środków publicznych.

VII. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. W 2023 roku zrealizowane zostały zadania publiczne tego samego rodzaju na które wydatkowane zostały środki finansowe w wysokości 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Dotacje otrzymały:
 - 1) Klub Sportowy „Fenix” w wysokości - 74 000 zł, w tym zadanie nr 1 w wysokości 14 000 zł, zadanie nr 2 w wysokości 60 000 zł,
 - 2) Klub Sportowy „Life” w wysokości – 38 000 zł
 - 3) UKS „Berek” w wysokości – 8 000 zł.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków finansowych, określonych w ogłoszeniu, prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. (**25 757 – 20 – 20 wew. 23**), adres: Urząd Miasta i Gminy Siennica ul. Mińska 33, 05-332 Siennica.

Ogłoszenie

**otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w ramach realizacji
Rocznego Programu Współpracy Gminy Siennica na 2024 rok
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 34)
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)