

**Zarządzenie Nr RO.0050.111.2023**

**Wójta Gminy Siennica**

**z dnia 27.09.2023**

**w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzenia kontroli zakazu spalania odpadów w na terenie gminy Siennica**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.), art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) w związku z uchwałą nr 162/2017 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 9600) zmienionej uchwałą nr 59/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r., poz. 5147) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się do stosowania:

- 1) procedurę przeprowadzenia kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Siennica, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) instrukcję bezpiecznego pobierania próbek do badań, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) wzór protokołu z kontroli spalania odpadów oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) wzór upoważnienia Wójta do przeprowadzenia kontroli w zakresie spalania odpadów w paleniskach, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Siennica.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
WOJTA  
Mariusz Łuszczyk

**Procedura przeprowadzenia kontroli spalania odpadów oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Siennica**

**§ 1**

**Upoważnieni do kontroli**

Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Siennica wyznaczeni przez Wójta Gminy, w składzie co najmniej dwuosobowym.

**§ 2**

**Uprawnienia kontrolujących**

Osoby uprawnione, o których mowa w § 2 legitymują się imiennymi upoważnieniami wydanymi przez Wójta Gminy Siennica, zgodnych z załącznikiem nr 4, na podstawie których kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, w godzinach od 6:00 do 22:00,
- 2) przeprowadzania badań, pobierania próbek popiołu oraz wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

**§ 3**

**Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów komunalnych oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Siennica i stosowania się do przepisów ochrony powietrza.

**§ 4**

**Podstawa podjęcia kontroli**

Podstawą podjęcia kontroli są:

- 1) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców;
- 2) kontrole wynikające z harmonogramu;
- 3) własne obserwacje pracowników urzędu gminy;

- 4) inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów i niestosowania się do uchwały antysmogowej.

## § 5

### **Przebieg kontroli na nieruchomościach będących własnością osób fizycznych**

- 1) Pracownicy prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Siennica oraz informują kontrolowanego o celu przeprowadzenia kontroli, jej podstawach, prawach i obowiązkach kontrolowanego.
- 2) Należy upewnić się czy na posesji jest pies lub inne potencjalnie agresywne zwierzę, a jeżeli tak poprosić o ewentualne odosobnienie zwierzęcia na czas trwania kontroli. W razie zagrożenia ze strony zwierzęcia odstąpić od kontroli.
- 3) Kontrolowany podmiot, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
- 4) W sytuacji, gdy właściciel posesji lub dorosły domownik odmawia wpuszczenia pracowników urzędu, na miejsce wzywana jest policja.
- 5) Kontrolę można prowadzić tylko w obecności właściciela posesji lub dorosłego domownika, następnie należy ustalić operatora urządzenia grzewczego, czyli osobę, która faktycznie obsługuje urządzenie.
- 6) Należy ustalić ile indywidualnych palenisk znajduje się w nieruchomości i jakie stosuje się w nich paliwo.
- 7) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
  - a) barwa dymu;
  - b) zawartość paleniska;
  - c) materiały przygotowane do spalania;
  - d) popiół.
- 8) W przypadku stwierdzenia, że w piecu lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady lub opał niezgodny z przepisami wykonuje się dokumentację fotograficzną.
- 9) Z paleniska mogą zostać pobrane próbki popiołu w sposób określony w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia, celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych, niezależnie od ustaleń co do zawartości paleniska i przygotowanego do spalania materiału. Próbkę pobiera się w ilości ok. 1-2 kg z różnych miejsc, w szczególności z paleniska, popielnika (w tym znajdującego się obok kotła/pieca) tak aby zapewnić jak największą jednorodność i reprezentatywność próbki.
- 10) Próbkę popiołu pobiera się do pojemnika transportowego (naczynia pochodzącego z akredytowanego laboratorium lub przez takowe zatwierdzonego, które wykona także analizę próbki) wykonanego ze stali nierdzewnej. Pobranie popiołu następuje bezpośrednio do pojemnika poprzez zaczerpnięcie odpowiedniej ilości popiołu za pomocą łopatk (wykonanej ze stali nierdzewnej). Pojemnik wraz z próbką musi zostać zamknięty w czasie kontroli i zabezpieczony plombą z numerem w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (np. dorosłego domownika), numer plomby należy odnotować w protokole.

- 11) Następnie kontrolujący przeprowadza ocenę urządzenia grzewczego pod kątem spełnienia zapisów uchwały antysmogowej. Poucza kontrolowanego o zapisach w/w dokumentu.
- 12) Kontrolujący może poinformować kontrolowanego o formach wsparcia w celu wymiany urządzenia grzewczego (np. programy dotacyjne).
- 13) Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się opis stanu faktycznego, przeprowadzone czynności w trakcie kontroli oraz wszelkie stwierdzone nieprawidłowości. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.
- 14) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Siennica (termin ten liczy się od daty odmowy podpisania protokołu).

## **§ 6**

### **Obowiązki kontrolowanego**

1. Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
2. Umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
3. Okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

## **§ 7**

### **Prawa kontrolowanego**

1. Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia;
2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem;
3. Kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko kontrolującemu na piśmie. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania.

## **Instrukcja bezpiecznego pobierania próbek do badań**

### **§ 1**

#### **Warunki dopuszczenia pracownika do poboru próbek**

Do pracy w zakresie pobierania próbek spalanego materiału w piecach/kominach mogą zostać dopuszczeni pracownicy posiadający aktualne badania lekarskie.

### **§ 2**

#### **Czynności zabronione**

1. Zabrania się dopuszczania do pobrania próbek z palenisk przez osoby postronne i nieupoważnione.
2. Zabrania się wstępu na teren posesji celem przeprowadzenia kontroli bez posiadania upoważnienia wystawionego przez uprawniony organ.
3. Zabrania się dokonywania czynności kontrolnych bez obecności właściciela, najemcy, dzierżawcy posesji lub pełnoletniego domownika.

### **§ 3**

#### **Czynności wykonywane przed podjęciem poboru próbek**

1. Sprawdzenie stanu wyposażenia niezbędnego do pobrania próbek.
2. Sprawdzenie stanów środków ochrony osobistej. W razie stwierdzenia jakichkolwiek braków lub usterek należy niezwłocznie o tym powiadomić przełożonego.
3. W przypadku stwierdzenia, że warunki pracy nie spełniają wymogów bhp i stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa, należy odstąpić od czynności kontrolnych i niezwłocznie powiadomić przełożonego.

### **§ 4**

#### **Zasady i sposoby bezpiecznego pobierania próbek**

1. W czasie poboru próbek należy przestrzegać zasad niniejszej instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Podczas poboru próbek odpadów z palenisk należy zachować szczególną ostrożność i właściwą koncentrację.
3. Należy używać rękawic ochronnych ogniodpornych i okularów ochronnych, w celu niedopuszczenia do kontaktu z płomieniem oraz promieniowaniem cieplnym.

4. Przed otwarciem drzwiczek paleniska należy upewnić się, że przepustnica spalin jest w pozycji otwartej i obligatoryjnie wyłączyć nadmuch powietrza.
5. Podczas otwierania drzwiczek paleniska należy zachować szczególną ostrożność ze względu na możliwość cofnięcia się płomienia na skutek dopływu większej ilości powietrza. Pobieraną próbkę z gorącego pieca należy niezwłocznie umieścić w naczyniu ze stali nierdzewnej w celu wystudzenia lub zastosować izolację termiczną.

.....  
Miejscowość, data

Jednostka dokonująca kontroli

### PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR ..... / 2023

Podstawa prawna art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska ( Dz.U. z 2022 r. , poz. 2556 z późn. zm.)

**Przedmiot kontroli: przestrzeganie uchwały antysmogowej oraz zakaz spalania odpadów i pozostałości roślinnych**

Kontrola:  własna/planowana  kontrola interwencyjna  kontrola powtórna

Data kontroli:.....Godzina rozpoczęcia kontroli:.....

Miejsce kontroli:.....  
(adres)

Dane osoby kontrolowanej:

Imię i nazwisko:.....

Pesel:.....

Kontrolujący w składzie:

1. .... - .....

2. .... - .....

wykonali oględziny/kontrolę stwierdzając co następuje:

1. Budynek  mieszkalny  mieszkalno-usługowy  
 usługowy  gospodarczy

zamieszkały przez.....osób/osoby.

2. Przeprowadzono kontrolę paleniska:

- kocioł na paliwo stałe z ręcznym podawaniem paliwa/zasypowy  
 kocioł na paliwo stałe z automatycznym podawaniem paliwa/z podajnikiem

- kominek / koza / ogrzewacz powietrza na paliwo stałe
- piec kaflowy na paliwo stałe
- piecokuchnia / kuchnia węglowa / trzon kuchenny
- inne .....

Producent.....typ.....

nr fabryczny ..... klasa  3  4  5

poniżej klasy 3 lub brak informacji  ekoprojekt

zasilany:  węgiel kamienny  ekogroszek  pellet drzewny

drewno kawałkowe

inny rodzaj biomasy.....

który znajduje się w.....

a) Stwierdzono / nie stwierdzono wykorzystanie paliwa:

- muły i flotokoncentraty węglowe  węgiel brunatny
- węgiel kamienny w postaci sypkiej o uziarnieniu 0-3 mm (miał)
- biomasa stała o wilgotności w stanie roboczym > 20%

b) Stwierdzono / nie stwierdzono w bezpośrednim otoczeniu kotła

składowanie odpadów, w postaci .....  
 .....co mogło by  
 sugerować spalanie odpadów

c) Pobrano / nie pobrano próbkę/próbki popiołu (odpad o kodzie ex 20 01 99)  
 do analizy zabezpieczoną plombą symbol/numer

.....

d) Zmierzone / nie zmierzono wilgotność drewna uzyskując następujące  
 wyniki pomiaru: .....

e) Sporządzono / nie sporządzono dokumentacji fotograficznej

Uwagi kontrolujących:

.....  
 .....

Uwagi i zastrzeżenia wniesione do protokołu przez osobę/podmiot kontrolowany:

.....  
 .....

Kontrolę zakończono: data.....godzina.....



Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron i po odczytaniu podpisano.

Podpisy Kontrolujących:

Podpis osoby/podmiotu/kontrolowanego:

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr RO.0050.111.2023

Wójta Gminy Siennica z dnia 27.09.2023

Siennica, .....

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

**Wójta Gminy Siennica**

**z dnia .....**

Na podstawie art. 379 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.),

**upoważniam**

**Pana/Panią .....** (imię i nazwisko) -  
..... (stanowisko służbowe), PESEL  
..... do sprawowania w imieniu Wójta Gminy Siennica kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Wójta Gminy Siennica m. in. w zakresie przeciwdziałania nielegalnemu spalaniu odpadów oraz w zakresie przestrzegania ograniczeń, nakazów lub zakazów określonych w Uchwale nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw ( dalej: Uchwała antysmogowa).

Upoważnienie uprawnia do:

- 1) Wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6:00 do 22:00- na pozostały teren;
- 2) Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;

- 3) Żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) Żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku lub innego zakończenia jego obowiązywania.

.....  
( podpis Wójta )

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) Akta osobowe
- 3) a/a